Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Krok do lepszej przyszłości”

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr FEMA.08.01-IP.01-03ME/24 „Krok do lepszej przyszłości” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Działanie 8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa.
2. Informacje dotyczące Projektu znajdują się na stronie internetowej www.projectcreation.pl oraz www.makepossible.org.pl
3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy z Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, pełniąca rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
4. Celem projektu jest podwyższona aktywność społeczno-zawodowa oraz zdolność do podjęcia zatrudnienia przez 40 osób pozostających bez zatrudnienia, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujących w Ostrołęce oraz gminach: Goworowo, Baranowo, Czarnia, Kadzidło, Lelis, Łyse, Myszyniec, Troszyn, dzięki zindywidualizowanemu i kompleksowemu wsparciu w projekcie, w okresie od 01.06.2025 do 30.04.2026
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
6. Użyte w Regulaminie sformułowania oznaczają:
   a) **Lider Projektu** – PROJECT CREATION Sp. z o.o., ul. Karczewska 18, 04-112 Warszawa.
   b) **Partner Projektu** – Fundacja Make Possible, ul. Świętojerska 5/7, 00-236 Warszawa.
   c) **Realizator Projektu** - Lider Projektu i/lub Partner Projektu.
   d) **Biuro Projektu** – ul. Wincentego Witosa 10, 07-410 Ostrołęka - biuro dostępne dla osób z niepełnosprawnością, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu, czynne w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00.

e) **Projekt** - przedsięwzięcie pod nazwą „Krok do lepszej przyszłości", realizowane w okresie od 01.06.2025 r. do 30.04.2026 r. (Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany okresu realizacji za zgodą IP), w ramach którego przewidziano wsparcie dla Uczestnika/Uczestniczki wymienione w § 3 Regulaminu.

f) **Obszar realizacji** – m. Ostrołęka oraz gminy: Goworowo, Baranowo, Czarnia, Kadzidło, Lelis, Łyse, Myszyniec, Troszyn.

g) **Grupa docelowa**:

- 40 osób dorosłych pozostających bez zatrudnienia (24 Kobiety i 16 Mężczyzn, w tym minimum 5 osób z niepełnosprawnościami oraz minimum 4 w wieku 15-29 lat), w tym 20 biernych zawodowo obarczonych obowiązkami rodzinnymi i opiekuńczymi i/lub chorych/z niepełnosprawnością oraz 20 bezrobotnych (w tym 5 długotrwale), korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, w szczególności osoby niskowykwalifikowane, zamieszkujące w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na obszarze m. Ostrołęka oraz gminy: Goworowo, Baranowo, Czarnia, Kadzidło, Lelis, Łyse, Myszyniec, Troszyn.

h) **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

i) **Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP)** – Kandydat/Kandydatka, który/która po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie został/została zakwalifikowany/zakwalifikowana i rozpoczął/rozpoczęła udział w Projekcie.

j) **Komisja Rekrutacyjna** – komisja składająca się z co najmniej 2 osób będących przedstawicielami Realizatora – odpowiada za prawidłowe zakwalifikowanie Kandydatów/Kandydatki do Projektu.

k) **Osoba pozostająca bez zatrudnienia –** osoba bezrobotna lub osoba bierna zawodowo

l) **Osoba bierna zawodowo** – tj. osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną).

m) **Osoba z niepełnosprawnościami (OzN)** – za osobę z niepełnosprawnościami uznaje się osobę w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, (Dz. U. 2016 poz. 546, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub

innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.

n) **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

o) **Przesłanki kwalifikujące do udzielenia pomocy społecznej zgodnie Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:**

- ubóstwo;
- sieroctwo;
- bezdomność;
- bezrobocie;
- niepełnosprawność;
- długotrwała lub ciężka choroba;
- przemoc domowa;
- potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi;
- potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietność;
- bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenie gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
- trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
- trudność w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- alkoholizm lub narkomania;
- zdarzenie losowe i sytuacja kryzysowa;
- klęska żywiołowa lub ekologiczna

p) **Administrator danych osobowych** – administratorem danych osobowych osób biorących udział w rekrutacji oraz uczestników projektu zgodnie z art. 26 RODO i zawartą umową jest:

a. PROJECT CREATION Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością - z siedzibą w Warszawie, przy ul. Karczewskiej 18, 04-112 Warszawa

§2 Rekrutacja do Projektu

I. Informacje ogólne

1. Nabór do Projektu zaplanowany jest w ramach czterech miesięcznych tur, w okresie od czerwca do września 2025 roku, a w przypadku nie zebrania wymaganej liczby 10 uczestników w ramach jednej tury, w sposób ciągły aż do wyczerpania liczby miejsc i uzyskania 40 poprawnych formalnie zgłoszeń w ramach listy podstawowej oraz 5 poprawnych formalnie zgłoszeń w ramach listy rezerwowej, z uwzględnieniem parytetu udziału dla poszczególnych kategorii osób z grupy docelowej, zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji, zasadą równości płci oraz z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami. W przypadku większego zainteresowania i wpłynięcia wcześniej wymaganej liczby poprawnych formalnie formularzy, Organizator zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zamknięcia procesu rekrutacji.
2. Przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych do Projektu będzie trwało w terminie od 11.06.2025 r. (09:00). Informacja o rozpoczęciu i zakończeniu rekrutacji każdorazowo umieszczona zostanie na stronie internetowej www.projectcreation.pl oraz www.makepossible.org.pl
3. Dokumenty wymagane od Kandydatów/Kandydatek na etapie rekrutacji:

   W PRZYPADKU GRUPY DOCELOWEJ:

   a) Formularz zgłoszeniowy wraz z niezbędnymi oświadczeniami, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

   b) Dokument potwierdzający status osoby pozostającej bez zatrudnienia tj. zaświadczenie z ZUS lub potwierdzenie wygenerowane z PUE ZUS, ważne 30 dni od dnia jego wydania.

   c) Dokument potwierdzający status osoby korzystającej ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub status osoby kwalifikującej się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. osoby spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art.7 ww. ustawy. Dokumenty te to:

   - oświadczenie o spełnieniu jednej z przesłanek określonych w art. 7 o pomocy społecznej;
   - dokument potwierdzający pełnienie obowiązków rodzinnych i/lub opiekuńczych (jeśli dotyczy), np. akt urodzenia dziecka, potwierdzenie przyznania/wypłaty świadczeń socjalnych (rodzinne, wychowawcze, opiekuńcze, pielęgnacyjne)

- orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu OZN lub inny dok poświadczający stan zdrowia (jeśli dotyczy);
- zaświadczenie wydane przez właściwy OPS/inną właściwą instytucję o korzystaniu z pomocy społecznej (jeśli dotyczy);
- zaświadczenie potwierdzające korzystaniu z Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-27 (jeśli dotyczy);
- zaświadczenie o opuszczeniu placówki opieki instytucjonalnej lub jednostki penitencjarnej w terminie ostatnich 12m-cy (jeśli dotyczy);

d) Zaświadczenie/dokument potwierdzający miejsce zamieszkanie na terenie wybranych gmin RMR (np. potwierdzenie zameldowania, potwierdzenie opłat czynszu i/lub mediów, potwierdzenie opłat najmu, itp.)

e) Formularz potrzeb osób z niepełnosprawnością, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu (jeśli dotyczy)

4. Zgłoszenia do Projektu będą przyjmowane:
   a) Osobiście w Biurze Projektu w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 16:00.
   b) Za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Biura Projektu: ul. Wincentego Witosa 10, 07-410 Ostrołęka
   c) Dokumenty złożone przed rozpoczęciem rekrutacji lub po jej zakończeniu ogłoszonym na stronach www.projectcreation.pl oraz www.makepossible.org.pl, nie będą rozpatrywane i nie podlegają odesłaniu.
5. Realizator zapewni dostęp do Biura Projektu także osobom, które ze względu np. sytuację rodzinną (opieka nad dzieckiem, osobą zależną), czy miejsce zamieszkania mogą mieć utrudnioną możliwość kontaktu. W takim przypadku istnieje możliwość odbioru dokumentów w miejscu zamieszkania kandydata przez pracownika biura projektu.
6. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/Kandydatki na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu.
7. Kandydat/Kandydatka na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu może złożyć tylko jeden komplet dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty złożone wielokrotnie nie będą rozpatrywane.

8. Dokumenty rekrutacyjne złożone do Biura Projektu nie podlegają zwrotowi.
9. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie, o zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

II. Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt jest adresowany do: 40 osób dorosłych ((24 Kobiety i 16 Mężczyzn, w tym minimum 5 osób z niepełnosprawnościami oraz minimum 4 w wieku 15-29 lat), w tym 20 biernych zawodowo obarczonych obowiązkami rodzinnymi i opiekuńczymi i/lub chorych/z niepełnosprawnością oraz 20 bezrobotnych (w tym 5 długotrwale), korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, w szczególności osoby niskowykwalifikowane, zamieszkujące w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na obszarze m. Ostrołęka oraz gminy: Goworowo, Baranowo, Czarnia, Kadzidło, Lelis, Łyse, Myszyniec, Troszyn, spełniających łącznie poniższe kryteria formalne:
   a) Posiadają status osoby korzystającej ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub status osoby kwalifikującej się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. osoby spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art.7 ww. ustawy;
   b) Posiadają status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo obarczonej obowiązkami rodzinnymi i opiekuńczymi i/lub osoby chorej/z niepełnosprawnością;
   c) Zamieszkują w rozumieniu KC na obszaru realizacji projektu (m. Ostrołęka oraz gminy: Goworowo, Baranowo, Czarnia, Kadzidło, Lelis, Łyse, Myszyniec, Troszyn)
   d) Ukończyły 15 rok życia.
   e) Zgłaszają się do Projektu z własnej inicjatywy.
   f) W chwili przystąpienia do Projektu oraz jego trwania nie otrzymują jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno – zawodowej dofinansowanej ze środków EFS+.
2. W trakcie procesu rekrutacji będą przyznawane dodatkowe punkty premiujące:
   a) osoby bierne zawodowo (3 pkt.)
   b) osoby długotrwale bezrobotne (2 pkt.)
   c) osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego (10 pkt.);
   d) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (10 pkt.);

e) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (10 pkt.);

f) osoby korzystające z Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-27 (10 pkt.);

g) osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej (10 pkt.);

h) osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy (10 pkt.);

i) osoby z gmin wykluczonych komunikacyjnie z obszaru realizacji projektu (10 pkt.) – wykaz gmin znajduje się na stronie projektu www.projectcreation.pl oraz www.makepossible.org.pl

j) kobiety (2 pkt.);

k) osoby o niskich kwalifikacjach (wykształcenie na poziomie ISCED 1 i 2 - 2pkt./ISCED 3 - 1pkt)

III. Etapy rekrutacji

1. Kandydaci/Kandydatki zobowiązani/zobowiązane są do dostarczenia do Biura Projektu kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §2 ust. I pkt. 3 osobiście lub pocztą tradycyjną. Osoba przyjmująca zgłoszenie, niezwłocznie umieszcza na formularzu zgłoszeniowym datę i godzinę wpływu zgłoszenia.
2. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować Kandydatów/Kandydatki do Projektu dokonując kolejno:
   a) Oceny formalnej:
      - Kompletności i prawidłowości złożonych dokumentów i danych (czytelne wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność wymaganych dokumentów).
      - Kwalifikowalności do grupy docelowej na podstawie otrzymanych dokumentów w zakresie kryteriów formalnych.

   b) Oceny merytorycznej:
      - Przyznanie punktów w zakresie kryteriów premiujących zgodnie z §2 ust. II pkt. 2 Regulaminu.
3. Do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowane osoby spełniające kryteria formalne oraz premiujące, które uzyskają największą liczbę punktów – z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji Projektu dotyczących struktury grupy docelowej.

4. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów dodatkowych przez Kandydatów/Kandydatki, decydująca będzie przynależność do grupy preferowanej, następnie premiowane będą Kobiety a ostatecznie godzina i data wpłynięcia formularza zgłoszeniowego.
5. W sytuacji stwierdzenia braków lub nieścisłości w przesłanych dokumentach, personel Projektu podejmie działania zmierzające do skontaktowania się z kandydatem na Uczestnika Projektu i poinformuje go o uwagach do przekazanych dokumentów rekrutacyjnych, jednocześnie uzgadniając termin na ich uzupełnienie lub skorygowanie.
6. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie, ale spełniające kryteria formalne zostaną wpisane na listę rezerwową (w kolejności liczby uzyskanych punktów), która zostanie wykorzystana w przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z listy podstawowej, z zastrzeżeniem, że osoba rezygnująca zgłosi ten fakt w terminie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.
7. Osobom niezakwalifikowanym przysługuje możliwość odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej w formie pisemnej, w ciągu 7dni od ogłoszenia wyników.
8. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie oraz wpisane na listę rezerwową zostaną powiadomione o tym fakcie telefonicznie lub mailowo w ciągu 7 dni od zakończenia rekrutacji.
9. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie staną się Uczestnikami/Uczestniczkami pod warunkiem podpisania Umowy na wzór kontraktu socjalnego i wzięcia udziału w pierwszej formie wsparcia.

§3 Zakres wsparcia

Uczestniczkom/Uczestnikom zapewniono możliwość skorzystania z poniższych form wsparcia:

1. INDYWIDUALNA DIAGNOZA SPOŁECZNO-ZAWODOWA WRAZ Z OPRACOWANIEM INDYWIDUALNEJ ŚCIEŻKI REINTEGRACJI:
   a) Każdy Uczestnik/Uczestniczka odbędzie indywidualne spotkania z doradcą zawodowym (2h/uczestnika) i psychologiem (2h/uczestnika), w wyniku których stworzą Indywidualną Ścieżkę Reintegracji, dostosowaną do potrzeb i umiejętności uczestnika/czki, zgodnie z wymaganiami rynku pracy.
   b) Dodatkowo dla uczestników zaplanowano wsparcie w postaci zwrotu kosztów dojazdu jeśli miejsce świadczenia wsparcia odbywa się poza miejscowością zamieszkania

uczestniczki/ka oraz zwrot kosztów opieki nad osobą zależną w okresie świadczenia wsparcia (jeśli dotyczy).

2. INDYWIDUALNE WSPARCIE PSYCHOLOGICZNE:
   a) Każdy Uczestnik/Uczestniczka odbędzie indywidualne spotkania z psychologiem, w wymiarze 6h/uczestnika.
   b) Dodatkowo dla uczestników zaplanowano wsparcie w postaci zwrotu kosztów dojazdu jeśli miejsce świadczenia wsparcia odbywa się poza miejscowością zamieszkania uczestniczki/ka oraz zwrot kosztów opieki nad osobą zależną w okresie świadczenia wsparcia (jeśli dotyczy).
3. WARSZTATY KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:
   a) Grupowe, 36-godzinne spotkania (6 spotkań x 6 godzin) ukierunkowane na nabycie/podniesienie kompetencji społecznych/życiowych (m.in. w zakresie zarządzania czasem, podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów, skutecznego porozumiewania się i utrzymywania dobrych relacji interpersonalnych, radzenia sobie z emocjami i kierowania stresem, asertywności i profilaktyki uzależnień, zasady równości szans K i M, równego podziału obowiązków w życiu rodzinnym, równości na rynku pracy , obrony przed dyskryminacją, zasad tworzenia i gospodarowania budżetem domowym), których brak skutkuje trudnościami w życiu codziennym . Warunkiem ukończenia jest minimum 80% frekwencji w zajęciach.
   b) Dodatkowo dla uczestników zaplanowano wsparcie w postaci obiadu, przerwy kawowej, zwrotu kosztów dojazdu jeśli miejsce świadczenia wsparcia odbywa się poza miejscowością zamieszkania uczestniczki/ka oraz zwrot kosztów opieki nad osobą zależną w okresie świadczenia wsparcia (jeśli dotyczy).
4. SZKOLENIA ZAWODOWE:
   a) Grupowe 104-godzinne szkolenia zawodowe (13 spotkań x 8 godzin) ukierunkowane na uzyskanie kwalifikacji zawodowych zgodnych z przeprowadzoną diagnozą oraz potrzebami rynku pracy. Warunkiem przystąpienia do egzaminu i ukończenia jest minimum 80% frekwencji w zajęciach.
   b) Dodatkowo uczestnikom przysługuje wsparcie w postaci zwrotu kosztów dojazdu jeśli miejsce świadczenia wsparcia odbywa się poza miejscowością zamieszkania uczestniczki/ka, zwrot kosztów opieki nad osobą zależną w okresie świadczenia wsparcia

(jeśli dotyczy), stypendium szkoleniowe, materiały szkoleniowe (teczka, notes, długopis, pendrive), catering (obiad i przerwa kawowa).

5. POŚREDNICTWO PRACY:
   a) Każdy Uczestnik/Uczestniczka odbędzie indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy, w wymiarze 6h/uczestnika, mające na celu pomoc w uzyskaniu zatrudnienia.
   b) Dodatkowo dla uczestników zaplanowano wsparcie w postaci zwrotu kosztów dojazdu jeśli miejsce świadczenia wsparcia odbywa się poza miejscowością zamieszkania uczestniczki/ka oraz zwrot kosztów opieki nad osobą zależną w okresie świadczenia wsparcia (jeśli dotyczy).
6. STAŻE ZAWODOWE:
   a) Minimum 23 Uczestników/Uczestniczek odbędzie 3-miesięczne staże realizowane zgodnie z Zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014r.w sprawie ram jakości staży (2014/C 88/01) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. Celem stażów będzie nabycie doświadczenia zawodowego odpowiadającego na potrzeby lokalnych pracodawców.
   c) Dodatkowo uczestnikom przysługuje wsparcie w postaci ubezpieczenia NNW, badań wstępnych, zwrotu kosztów dojazdu jeśli miejsce świadczenia wsparcia odbywa się poza miejscowością zamieszkania uczestniczki/ka (bilet miesięczny), zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną w okresie świadczenia wsparcia (jeśli dotyczy), stypendium stażowe.
7. Wszystkie działania będą realizowane na terenie RMR województwa mazowieckiego w miejscach i terminach wyznaczonych przez Realizatora Projektu.
8. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie form wsparcia oraz miejsca ich realizacji. Uczestnicy/Uczestniczki będą każdorazowo informowani o wszelkich zmianach.
9. Uczestnikom/Uczestniczkom w ramach Projektu refundowane będą koszty opieki nad osobami zależnymi oraz koszty dojazdu za udział we wszystkich formach wsparcia, na ich wniosek na zasadach i po spełnieniu warunków określonych w załączniku nr 2 do Umowy na wzór kontraktu socjalnego – Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.
10. Realizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu poszczególnych form wsparcia planowanych w Projekcie z przyczyn od niego niezależnych.

§4 Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:

a) Podpisania umowy na wzór kontraktu socjalnego, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
b) Przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
c) Udziału we wszystkich formach wsparcia, które zostały przewidziane dla Uczestniczki/Uczestnika Projektu.
d) Odpowiedniej frekwencji:
    a. minimum 80% obecności w zajęciach grupowych,
    b. 100% obecności w zajęciach indywidualnych (w przypadku nieobecności na stażu powyżej liczby dni przewidzianej w ramach urlopu wypoczynkowego, dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność jest zwolnienie lekarskie).
e) Przystąpienia do egzaminów w ramach kursów/szkoleń.
f) Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wsparciu w terminach i miejscach wyznaczonych przez Realizatora Projektu.
g) Każdorazowego potwierdzenia swojej obecności w trakcie realizacji form wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
h) Informowania o ewentualnych zmianach danych w dokumentacji rekrutacyjnej, umowie uczestnictwa na wzór kontraktu socjalnego i statusu Uczestnika/Uczestniczki na rynku pracy w trakcie realizacji wsparcia - w terminie do 5 dni roboczych.
i) Od momentu przystąpienia do Projektu nr FEMA.08.01-IP.01-03ME/24 „Krok do lepszej przyszłości" do momentu zakończenia wsparcia, uczestnicy/czki nie mogą brać jednocześnie udziału w innym projekcie zakresu aktywizacji społeczno – zawodowej dofinansowanej ze środków EFS+.
j) W ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie przekazania Realizatorowi Projektu danych dotyczących:
    - uzyskanych kwalifikacji,
    - sytuacji społecznej,
    - sytuacji na rynku pracy.

2. Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu zapewnione zostaną:
    a) Materiały szkoleniowe.
    b) Zwrot kosztów opieki nad osobami zależnymi - szczegółowe warunki zwrotu kosztów opieki określone zostały w załączniku nr 4 do Umowy na wzór kontraktu socjalnego.

c) Zwrot kosztów dojazdu na wszystkie formy wsparcia - szczegółowe warunki zwrotu kosztów dojazdu określone zostały w załączniku nr 2 do Umowy na wzór kontraktu socjalnego.
d) Stypendium szkoleniowe (dla uczestników szkoleń)
e) Stypendium stażowe (dla uczestników staży)
f) Catering (w tym obiad w trakcie trwania warsztatów i szkoleń)
g) Uczestnicy/Uczestniczki mają prawo do otrzymywania od Realizatora Projektu na bieżąco wszelkich informacji mających wpływ na ich udział w Projekcie.

3. W przypadku nieobecności w danym dniu wsparcia Uczestnik/Uczestniczka powinien/powinna poinformować Realizatora Projektu osobiście lub telefonicznie, najpóźniej przed rozpoczęciem zajęć w danym dniu.
4. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest potwierdzić podpisem odbiór materiałów szkoleniowych, certyfikatów/zaświadczeń oraz cateringu.
5. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestników/Uczestniczek, zobowiązani są oni dostarczyć wskazane dokumenty w trybie i terminie ustalonym z Realizatorem Projektu.

§5 Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie, Realizator Projektu może obciążyć Uczestnika/Uczestniczkę kosztami uczestnictwa w Projekcie, maksymalnie do wysokości kwoty wsparcia przypadającej na jedną osobę w Projekcie, wyliczonej proporcjonalnie od momentu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia do momentu przerwania udziału w Projekcie.
2. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
   a) Naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę postanowień niniejszego Regulaminu.
   b) Rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas form wsparcia, w których uczestniczy w ramach Projektu (w szczególności naruszenia warunków umowy oraz zasad współżycia społecznego, w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu, spożywania alkoholu i innych substancji odurzających w trakcie realizacji zaplanowanych form wsparcia).

c) Uporczywego uchylania się od realizacji zaplanowanego wsparcia.

d) Nie spełnienia wymogów dotyczących frekwencji przez Uczestnika/Uczestniczkę podczas poszczególnych form wsparcia.

e) Nie przystąpienia do egzaminu końcowego potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji po odbytym szkoleniu (jeśli dotyczy).

f) Nie uczestniczenia w stażu w przypadku nieobecności trwającej nieprzerwanie 30 dni kalendarzowych (w przypadku uczestników stażów).

g) Gdy Realizator znajdzie się w posiadaniu informacji, że Uczestnik/Uczestniczka Projektu przedstawił/przedstawiła fałszywe dane/dokumenty na potwierdzenie spełnienia kryteriów przystąpienia do Projektu.

3. W przypadku skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy osób uczestniczących w Projekcie z wyżej wymienionych powodów, Realizator ma prawo pociągnąć Uczestnika/Uczestniczkę do odpowiedzialności finansowej, obciążając kosztami uczestnictwa w Projekcie.
4. Uczestnik/Uczestniczka, który/która został/została zakwalifikowany/zakwalifikowana do udziału w Projekcie, podpisał/podpisała umowę na wzór kontraktu socjalnego i rozpoczął/rozpoczęła udział we wsparciu, może zrezygnować z uczestnictwa/przerwać udział we wsparciu bez ponoszenia konsekwencji finansowych, tylko w wyniku zaistnienia ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego/jej osoby lub członka jego/jej rodziny takich jak m. in. choroba Uczestnika/Uczestniczki, członka rodziny Uczestnika/Uczestniczki Projektu. Za członka rodziny uznaje się małżonka/małżonkę Uczestniczki/Uczestnika, dzieci Uczestnika/Uczestniczki własne lub przysposobione, rodziców i rodzeństwo Uczestnika/Uczestniczki.
5. W Projekcie dopuszczalna jest sytuacja, w której Uczestnik/Uczestniczka przerwie udział w Projekcie wcześniej, niż uprzednio było to planowane z powodu podjęcia pracy (na podstawie umowy o pracę na co najmniej jeden miesiąc na minimum ½ etatu, w przypadku osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub niepełnosprawnością w stopniu znacznym na co najmniej jeden miesiąc na minimum ¼ etatu), bądź założenia działalności gospodarczej. Przerwanie udziału w Projekcie z tego powodu nie będzie pociągać za sobą konsekwencji finansowych, o których mowa w pkt. 1, pod warunkiem przedstawienia stosownej dokumentacji.
6. Realizator zastrzega sobie prawo do indywidualnej oceny każdej z sytuacji mającej wpływ na opuszczenie Projektu przez jego Uczestnika/Uczestniczkę.

7. Rezygnacja z udziału w Projekcie następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, które winno być złożone niezwłocznie w Biurze Projektu.
8. W przypadku rezygnacji osoby pierwotnie zakwalifikowanej do Projektu zostanie zakwalifikowany/zakwalifikowana kolejny/kolejna Kandydat/Kandydatka z listy rezerwowej.

§6 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych w ramach Projektu zgodnie z art. 26 RODO jest:

   a. PROJECT CREATION Sp. z o.o., ul. Karczewska 18, 04-112 Warszawa,

   który przetwarza dane osobowe wyłącznie w związku z realizacją wskazanego Projektu w ramach FEM 2021-2027 i udostępnia dane osobowe innym administratorom według właściwości.

2. Realizator jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Realizator zapewnia, że obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach Projektu.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych będą przekazywane w klauzulach informacyjnych stanowiących element Formularzy zgłoszeniowych do udziału w Projekcie.
4. Administrator oświadcza, że do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Projektu w ramach FEM 2021-2027 zostaną dopuszczone jedynie osoby, którym wydano imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, przy czym wydanie upoważnień nastąpi po zapoznaniu tych osób z przepisami w zakresie ochrony danych osobowych
5. Dane w ramach Projektu będą przekazywane Instytucji Pośredniczącej tj. Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych, reprezentującej Zarząd Województwa Mazowieckiego tj. Instytucję Zarządzającą w ramach programu oraz Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego jako odrębnym Administratorom, na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

§7 Postanowienia końcowe

1. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.

2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są w sposób ostateczny przez Realizatora Projektu w tym w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
3. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem należy do Realizatora Projektu.
4. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu i na stronie internetowej www.projectcreation.pl oraz www.makepossible.org.pl
5. Regulamin obowiązuje od dnia 25.11.2025 r.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy wraz z niezbędnymi oświadczeniami

Załącznik nr 2 - Formularz potrzeb osób z niepełnosprawnością

Załącznik nr 3 - Umowa na wzór kontraktu socjalnego (umowa uczestnictwa w projekcie)

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjne Instytucji Pośredniczącej