Правила набору та участі в проєкті

"Підтримка громадян країн, що не є членами ЄС, та їх оточення для розвитку Мазовецького воєводства"

§1 Загальні положення

1. Ці правила визначають порядок набору та участі в Проєкті № FEMA.08.04-IP.01-01G7/23 "Підтримка громадян країн, що не є членами ЄС, та їх оточення для розвитку Мазовецького воєводства", який співфінансується з Європейського соціального фонду Plus в рамках програми Європейські фонди для Мазовії 2021-2027, Пріоритет VIII: Європейські фонди для активної інтеграції та розвитку соціальних і медичних послуг у Мазовії, Захід 8.4 Соціально-професійна інтеграція громадян країн, що не є членами ЄС.

2. Інформацію про проєкт можна знайти на вебсайтах www.projectcreation.pl і www.irid.org.pl.

3. Проєкт реалізується на підставі угоди з Мазовецьким воєводством, представленим Управлінням Мазовецького воєводства, від імені якого діє Мазовецька одиниця з впровадження програм ЄС, що є посередницьким органом в рамках програми Європейські фонди для Мазовії 2021-2027.

4. Метою проєкту є підвищення соціально-економічної інтеграції 70 громадян/громадянок країн, що не є членами ЄС, серед яких 40 осіб дорослих — 10 з яких безробітні, разом з 30 дітьми до 15 років (зокрема громадянами України), які проживають на території міста Остроленка та субрегіону остроленського, який потребує особливої підтримки, до 31.07.2025. Це досягатиметься шляхом надання їм комплексної, індивідуальної, адаптованої соціально-професійної підтримки, включаючи, зокрема, консалтингово-навчальні послуги та супровідні заходи.

5. Участь у проєкті є безкоштовною.

6. Використані в цих правилах терміни означають:

a) **Лідер проєкту** – PROJECT CREATION Sp. z o.o., вулиця Карчевська 18, 04-112 Варшава.

b) **Партнер проєкту** – Інститут рівності та доступності Sp. z o.o., вулиця Президента Габріеля Нарутовіча 51, квартира 1, 90-130 Лодзь.

c) **Виконавець проєкту** – Лідер проєкту та/або Партнер проєкту.

d) **Офіс Проєкту** – вулиця Wincentego Witosa 10, 07-410 Остроленка (будівля ОЦКК Остроленка) офіс, де будуть прийматися рекрутаційні документи та надаватися інформація щодо реалізації Проєкту, працює в робочі дні з 8:00 до 16:00.

e) **Проєкт** – ініціатива під назвою "Підтримка громадян країн, що не є членами ЄС, та їх оточення для розвитку Мазовецького воєводства", реалізована з 01.07.2024 по 31.07.2025 (реалізатор залишає за собою право змінити період реалізації за погодженням з посередницькою інституцією - ПІ), в рамках якої передбачено підтримку для Учасника/Учасниці, зазначену в § 3 Правил.

f) **Область реалізації** – Остроленка та Остроленський повіт (реалізатор залишає за собою право розширити область реалізації за погодженням з ПІ, при цьому вона може охоплювати тільки Мазовецький регіон, тобто Мазовецьке воєводство, за винятком м. Варшава та повітів: ґродзький, легіонівський, мінський, новодворський, отвоцький, піасецький, пружковський, варшавський західний та воломінський).

g) **Цільова група** – 70 громадян країн, що не є членами ЄС (ОРТ), в тому числі:

- 40 дорослих осіб (30 жінок і 10 чоловіків) – 15 працюючих і 25 безробітних
- 30 дітей цих осіб (20 хлопців і 10 дівчат) – до 15 років
- **особи з оточення цих громадян третіх країн, в тому числі**:
- 20 дорослих осіб (поляків) – наприклад, роботодавці, працівники установ, що працюють для громадян країн, що не є членами ЄС
- 30 дітей (поляків) – наприклад, однокласники, друзі з двору, сусіди дітей іноземців, які виконали формальні вимоги та були допущені до Проєкту. До допомоги не можуть бути включені громадяни таких країн, як Норвегія, Ісландія, Ліхтенштейн та Швейцарія. До допомоги включаються як мігранти, що приїхали на роботу, студенти, так і біженці та особи, які отримали інші форми захисту.

h) **Кандидат/Кандидатка** – особа, яка подає заявку на участь у Проєкті на підставі правил, визначених у цих Положеннях.

i) Учасник/Учасниця Проєкту (УП) – Кандидат/Кандидатка, який/яка після виконання вимог, визначених у Положеннях, був/була допущений/допущена і розпочав/розпочала участь у Проєкті.

j) **Рекрутаційна комісія** – комісія, що складається з принаймні 2 осіб, які є представниками реалізатора – відповідає за правильний відбір кандидатів до Проєкту.

k) **Особа, що не має роботи** – безробітна особа або особа, яка не бере участі в трудовій діяльності.

l) **Безробітна особа** – особа, що не має роботи, готова до її пошуку і активно шукає працевлаштування. Це визначення включає всіх осіб, зареєстрованих як безробітні відповідно до національних визначень, навіть якщо вони не відповідають усім трьом критеріям, наведеним вище. Особи, які підлягають відпустці по догляду за дитиною або батьківській відпустці, які є безробітними відповідно до цього визначення (не отримують відпусткових виплат), також вважаються безробітними. Особи, які активно шукають роботу, це особи, зареєстровані в службі зайнятості як безробітні або шукають роботу, або незареєстровані, але відповідають наведеним вимогам, тобто готові працювати і активно шукають роботу.

m) **Довготривало безробітна особа** – особа, зареєстрована в районному центрі зайнятості протягом більш ніж 12 місяців за останні 2 роки, за винятком періодів стажування та професійної підготовки дорослих.

n) **Особа, неактивна в трудовій діяльності** – особа, яка на даний момент не є частиною робочої сили (тобто не є працевлаштованою або безробітною).

o) **Особа з інвалідністю (ОзІ)** – особа, яка відповідно до положень від 27 серпня 1997 року "Про професійну та соціальну реабілітацію осіб з інвалідністю" та осіб із психічними розладами, визначеними положенням від 19 серпня 1994 року "Про охорону психічного здоров'я", є особою з інвалідністю або іншими захворюваннями, що підтверджуються медичним висновком, наприклад, висновком про стан здоров'я або іншим медичним документом.

p) **Громадянин третіх країн (скорочено ГТК)** – особа, яка є громадянином країни, що не є членом ЄС, або апатридом, відповідно до Конвенції про статус апатридів 1954 року, або особа без встановленого громадянства.

q) **RODO** – Регламент Європейського парламенту та Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 року щодо захисту фізичних осіб у зв'язку з обробкою персональних даних та вільним їх обігом, а також скасування директиви 95/46/ЄС (Загальний регламент про захист даних).

r) Адміністратор персональних даних – адміністратором персональних даних осіб, які беруть участь у рекрутації та учасників проєкту, відповідно до ст. 26 РЕГЛАМЕНТУ (ЄС) 2016/679 (RODO) та укладеного договору є:

a. PROJECT CREATION Товариство з обмеженою відповідальністю – з місцезнаходженням у Варшаві, за адресою: вул. Карчевська 18, 04-112 Варшава.

§2. Набір до Проєкту

I. Загальна інформація

1. Набір до Проєкту буде проводитись безперервно до заповнення місць і отримання 40 коректно оформлених заявок до основного списку та 5 коректно оформлених заявок до резервного списку, з урахуванням паритету участі для окремих категорій осіб з цільової групи, згідно з політикою рівних можливостей та недискримінації, принципом рівності статей та з урахуванням потреб осіб з інвалідністю.
2. Прийом заявок на участь у Проєкті триватиме з 07.01.2025 r. (10:00). Інформація про початок і закінчення набору буде розміщена на вебсайтах www.projectcreation.pl і www.irid.org.pl
3. Документи, що вимагаються від кандидатів на етапі набору:

   ДЛЯ ЦІЛЬОВОЇ ГРУПИ:

   a) Заявка разом з необхідними заявами, що є додатком № 1 до цього Регламенту.

   b) Документ, що підтверджує статус громадянина третьої країни, тобто: актуальні документи, що дають право на перебування та роботу, такі як, наприклад, проїзний документ згідно з Женевською конвенцією, свідоцтво про тимчасовий захист, видане Управлінням у справах іноземців, віза, карта на проживання або інший документ, що підтверджує надання захисту.

   c) Копія свідоцтва про надання номера PESEL.

   d) Свідоцтво про наявність статусу безробітного з Державного Уженду Праці (PUP), якщо кандидат зареєстрований як безробітний, або свідоцтво, що підтверджує статус безробітного чи особи, яка не працює, з Закладу соціального страхування (ZUS), якщо кандидат не зареєстрований як безробітний в PUP або є особою, яка не працює.

e) Довідка про інвалідність – копія або інший документ, що підтверджує стан здоров'я, виданий лікарем, наприклад, довідка про стан здоров'я або висновок. Документи повинні бути завірені як копії, що відповідають оригіналу – для осіб з інвалідністю (за наявності).

f) Формуляр потреб осіб з інвалідністю, що є додатком № 2 до цього регламенту (за наявності).

У ВИПАДКУ ГРОМАДЯН ТРЕТІХ КРАЇН:

a) Заявка разом із необхідними деклараціями, що є додатком № 3 до цього регламенту.

4. Подання заявок на Проєкт здійснюватиметься:

   a) Особисто в Офісі Проєкту у робочі дні з понеділка по п'ятницю з 8:00 до 16:00.

   b) Поштою за адресою Офісу Проєкту: вул. Wincentego Witosa 10, 07-410 Остроленка (будівля ОЦКК Остроленка)

   c) Електронною поштою на адресу: biuro@projectcreation.pl (з обов'язковим подальшим – протягом 7 днів, переданням оригіналів паперових документів працівникові Офісу Проєкту, але не пізніше дня отримання першої форми підтримки в Проєкті. Дата отримання електронного листа зі сканами повного комплекту документів для участі в проєкті вважається датою подання заявки. В інших випадках дата подання заявки визначається датою передачі/отримання (пошта/кур'єр) повного комплекту документів в Офісі Проєкту. Документи, подані до початку набору або після його завершення, не розглядатимуться).

5. Реалізатор забезпечить доступ до Офісу Проєкту також для осіб, які через сімейні обставини (догляд за дитиною або залежною особою) чи місце проживання можуть мати труднощі з контактом. У таких випадках можливий виїзд працівника Офісу Проєкту за місцем проживання кандидата для отримання документів.

6. Недопустимим є втручання у зміст документів для участі в проєкті, видалення записів, логотипів, подання застарілих версій документів. У документах необхідно заповнити всі обов'язкові поля, які стосуються Кандидата/Кандидатки для участі в Проєкті.

7. Кандидат/Кандидатка для участі в Проєкті може подати лише один комплект реєстраційних документів. Документи, подані повторно, не будуть розглядатися
8. Реєстраційні документи, подані до Офісу Проєкту, не підлягають поверненню.
9. Подання реєстраційних документів не означає автоматичне прийняття до участі в Проєкті. Рішення про зарахування приймає Рекрутаційна Комісія.

II. Критерії участі в Проєкті

1. Проєкт орієнтований на **70 громадян третіх країн** (ГТК), зокрема:

- 40 дорослих осіб (30 жінок і 10 чоловіків) – 30 працюючих і 10 без роботи,
- 30 дітей зазначених осіб (20 дівчаток і 10 хлопчиків) – віком до 15 років, а також

осіб з оточення вищезазначених громадян третіх країн, в тому числі:

- 20 дорослих осіб (громадяни Польщі) – наприклад, роботодавці, працівники установ, які працюють на користь зазначених громадян третіх країн,
- 30 дітей (громадяни Польщі) – наприклад, шкільні товариші, друзі з подвір'я, сусіди зазначених дітей іноземців, які виконали формальні критерії та були зараховані до Проєкту, і відповідають таким формальним критеріям:

a) Мають статус громадянина третьої країни, тобто є громадянами країн поза межами ЄС, особами без громадянства відповідно до Конвенції про статус осіб без громадянства від 1954 року, а також особами без визначеного громадянства, зокрема особами під тимчасовим захистом, мігрантами, біженцями, які легально перебувають у Польщі на основі дійсних документів, що дають право на проживання та роботу, таких як віза, карта перебування або документи, що підтверджують отримання захисту.

b) Проживають або перебувають на території реалізації проєкту.

c) У випадку дорослих осіб досягли 15-річного віку. У випадку дітей не досягли 15-річного віку.

d) Мають номер PESEL.

e) Звертаються до Проєкту з власної ініціативи.

f) На момент участі в Проєкті учасники/учасниці або їхні сім'ї не отримують підтримки на аналогічні заходи, які впроваджуються, зокрема, з Фонду Притулку, Міграції та Інтеграції чи інших державних джерел, а самі учасники не отримують підтримки в іншому подібному проєкті, фінансованому з Європейського Соціального Фонду Плюс (ЄСФ+).

2. Під час процесу набору будуть нараховуватися додаткові заохочувальні бали:
   a) особи, які після агресії російської федерації проти України отримали тимчасовий захист і перебувають на території Малопольського воєводства (20 балів)
   b) особи віком 15-29 років (20 балів)
   c) особи, які не мають роботи (10 балів)
   d) особи з інвалідністю (10 балів)

III. Етапи набору

1. Кандидати/Кандидатки зобов'язані подати до Офісу Проєкту комплект правильно та розбірливо заповнених документів, зазначених у §2 розд. I п. 3, особисто, поштою або електронною поштою (сканкопії підписаних документів). Особа, яка приймає заявку, негайно зазначає на реєстраційній формі дату та час подання заявки.
2. У разі подання документів, зазначених у §2 розд. I п. 3, електронною поштою, Кандидати/Кандидатки зобов'язані подати до Офісу Проєкту оригінали цих документів.
3. Рекрутаційна комісія буде проводити відбір Кандидатів/Кандидаток до Проєкту, здійснюючи послідовно:
   a) Формальну оцінку:
      • Повноти та правильності поданих документів і даних (розбірливе заповнення всіх обов'язкових полів, чіткі підписи, повний комплект необхідних документів).
      • Відповідності групі цільової аудиторії на основі поданих документів згідно з формальними критеріями.
      b) Змістовну оцінку:
      • Нарахування балів за критеріями преміювання згідно з §3 розд. II п. 2 Регламенту.
4. До участі в Проєкті будуть зараховані особи, які відповідають формальним та преміальним критеріям і набрали найбільшу кількість балів – із урахуванням досягнення показників реалізації Проєкту щодо структури цільової групи.

5. У разі однакової кількості додаткових балів, отриманих Кандидатами/Кандидатками, вирішальним буде час і дата подання реєстраційної форми.
6. У разі виявлення недоліків або неточностей у поданих документах персонал Проєкту здійснить дії для зв'язку з кандидатом на Учасника Проєкту та повідомить його про зауваження до поданих рекрутаційних документів, одночасно узгодивши термін для їх доповнення або виправлення.
7. Особи, які не були зараховані до участі в Проєкті, але відповідають формальним критеріям, будуть внесені до резервного списку (у порядку кількості набраних балів), який буде використаний у разі відмови Учасника/Учасниці з основного списку за умови, що особа, яка відмовляється, повідомить про це не пізніше ніж за 7 днів до початку першої форми підтримки.
8. Особи, зараховані до участі в Проєкті, а також внесені до резервного списку, будуть повідомлені про це телефоном або електронною поштою протягом 7 днів після завершення набору.
9. Рішення Рекрутаційної комісії є остаточним і не підлягає оскарженню.
10. Особи, зараховані до участі в Проєкті, стануть Учасниками/Учасницями за умови підписання Угоди про участь у Проєкті та участі в першій формі підтримки.

§3 Сфера підтримки

Учасницям/Учасникам надано можливість скористатися наступними формами підтримки:

1. ДІАГНОСТИКА ТА РОЗРОБКА ІНДИВІДУАЛЬНОГО ШЛЯХУ ПІДТРИМКИ (ІШП):
    a) Кожен Учасник/Учасниця пройде індивідуальні зустрічі зі спеціалістом по працевлаштуванню (2 години на учасника) і психологом (2 години на учасника) за участю перекладача (за потреби). В результаті буде розроблено Індивідуальний Шлях Підтримки, адаптований до потреб та навичок учасника/учасниці відповідно до вимог ринку праці.

    b) Крім того, учасники мають право на відшкодування витрат на проїзд, якщо місце надання підтримки знаходиться за межами населеного пункту проживання учасника/учасниці.

2. ПІДТРИМКА МІГРАНТІВ ТА РОБОТОДАВЦІВ У ПРОЦЕСІ ІНТЕГРАЦІЇ НА РИНОК ПРАЦІ:

a) Щонайменше 30 учасників/учасниць (на основі ІШП) пройдуть індивідуальні зустрічі з юристом (6 годин на учасника) та психологом (12 годин на учасника) за участю перекладача (за потреби). Метою цих зустрічей є адаптація, ефективна інтеграція та поліпшення ситуації на ринку праці.

b) Крім того, учасники мають право на компенсацію витрат на проїзд, якщо місце надання підтримки знаходиться за межами населеного пункту проживання учасника/учасниці.

3. СОЦІАЛЬНА ПІДТРИМКА МІГРАНТІВ ДЛЯ КРАЩОГО ФУНКЦІОНУВАННЯ В ПОЛЬСЬКОМУ СУСПІЛЬСТВІ, ЗОКРЕМА:

a) Щонайменше 30 учасників/учасниць (на основі ІШП) візьмуть участь у груповому 60-годинному курсі польської мови, адаптованому до навичок учасників відповідно до результатів мовного тесту (рівні A0–B1). Заняття проходитимуть у стаціонарній формі, у групах максимум до 12 осіб, згідно з попередньо визначеним розкладом. Тематика занять охоплюватиме повсякденні життєві ситуації та сприятиме розвитку чотирьох навичок: говоріння, слухання, письма та читання. Методика буде адаптована до учасників (наприклад, посилання на їхній життєвий/професійний досвід, елементи технік ефективного навчання/запам'ятовування за потреби, використання простої мови, повторення матеріалу, виконання вправ). Результати навчання перевірятимуться тестами та підсумковим іспитом. Умовою допуску до іспиту та отримання сертифіката є відвідуваність занять на рівні мінімум 80%.

b) Щонайменше 30 учасників/учасниць (на основі ІШП) візьмуть участь у курсах/тренінгах підвищення професійної кваліфікації, які завершуються зовнішнім іспитом. Курси/тренінги будуть адаптовані до потреб учасників та очікувань місцевих/регіональних роботодавців. Заплановано в середньому 120 навчальних годин на особу. Умовою допуску до іспиту та отримання сертифіката є відвідуваність занять на рівні мінімум 80%.

c) Щонайменше 10 учасників/учасниць, які не мають роботи, візьмуть участь у індивідуальних зустрічах з посередником з працевлаштування (6 годин на учасника), спрямованих на допомогу у працевлаштуванні, що відповідає їхнім очікуванням та вимогам конкретних роботодавців. Кожен учасник отримає

щонайменше 3 пропозиції роботи, які відповідають проведеній діагностиці. Ця діяльність також має на меті мотивувати учасників до самостійного пошуку роботи, допомогу в підготовці заявкових документів, а також організацію зустрічей із роботодавцями.

d) Крім того, учасники мають право на підтримку у вигляді компенсації витрат на проїзд, якщо місце надання підтримки знаходиться за межами населеного пункту проживання, стипендії на навчання (у випадку мовних курсів і професійних тренінгів), а також кейтеринг (у випадку мовних курсів і професійних тренінгів).

4. ДІЯЛЬНІСТЬ НА КОРИСТЬ ПРИЙМАЮЧОГО СУСПІЛЬСТВА ТА ЙОГО ІНСТИТУЦІЙ:

a) Щонайменше 20 осіб із оточення громадян третіх країн (переважно роботодавців, представників установ, які працюють на користь громадян третіх країн) пройдуть індивідуальні зустрічі з юристом (10 годин на учасника), під час яких обговорюватимуться такі теми: правила та процедури перебування і працевлаштування іноземців у Польщі, сучасні та перехресні правові рішення, легалізація праці, легалізація перебування, окремі випадки, коли не потрібна легалізація праці в Польщі, спрощений доступ до польського ринку праці для медичного персоналу з країн, що не є членами ЄС, проблема нелегального працевлаштування та його правові й кримінальні наслідки, а також способи протидії таким практикам.

b) Щонайменше 20 осіб із оточення громадян третіх країн (переважно роботодавців, представників установ, які працюють на користь громадян третіх країн) візьмуть участь у групових тренінгах, присвячених темам антидискримінації, культурної компетентності, оптимізації інтеграційних процесів і проектування ефективних інтеграційних заходів, а також побудови прийняття культурних відмінностей.

c) Крім того, учасники мають право на підтримку у вигляді компенсації витрат на проїзд, якщо місце надання підтримки знаходиться за межами населеного пункту проживання, а також кейтеринг (у випадку мовних курсів і професійних тренінгів).

5. ПІДТРИМКА, СПРЯМОВАНА НА ДІТЕЙ-МІГРАНТІВ ТА ЇХНЄ ОТОЧЕННЯ:

a) Для щонайменше 30 дітей громадян третіх країн, які беруть участь у проєкті, заплановано 10-денний інтеграційний табір у регіоні PMP (Регіону Мазовецького Регіонального) Мазовецького воєводства. Кожна з цих дітей зможе запросити з собою обрану/обраного подругу/друга з польської групи однолітків, що значною мірою сприятиме інтеграції завдяки спільному перебуванню великої групи дітей громадян третіх країн і польських дітей, особливо під час спільних, дуже цікавих занять. Планується, що під час табору діти брали участь у заняттях з вітрильного

спорту, екскурсіях на байдарках, уроках верхової їзди, велосипедних прогулянках, польових іграх, а також у спільних культурних заходах (наприклад, відвідування музею, кіно, театру), при цьому Реалізатор залишає за собою право на невеликі зміни в програмі табору у разі причин, незалежних від Реалізатора.

b) Під час інтеграційного табору для дітей, які беруть у ньому участь, додатково передбачено проживання, повноцінне харчування (сніданок, обід, вечеря, перекуси у вигляді фруктів, воду), опіку вихователів (щонайменше 1 особа на 15 учасників), страхування від нещасних випадків. Доставка дітей до місця проведення інтеграційного табору здійснюється самостійно.

6. Усі заходи будуть реалізовані на території РМР Мазовецького воєводства у місцях і термінах, визначених Реалізатором Проєкту.

7. Реалізатор Проєкту залишає за собою право вносити зміни до графіку форм підтримки та місця їх реалізації. Учасники/учасниці щоразу будуть повідомлені про будь-які зміни.

8. Учасникам/учасницям у рамках Проєкту відшкодовуються витрати на проїзд за участь у всіх формах підтримки на їх запит, відповідно до умов, викладених у Додатку №2 до Угоди про Участь – Регламенті відшкодування витрат на проїзд і догляд за залежною особою.

9. Реалізатор залишає за собою можливість змінювати терміни окремих форм підтримки, запланованих у Проєкті, з причин, які від нього не залежать.

§4 Права та обов'язки Учасника/Учасниці Проєкту

1. Учасники Проєкту зобов'язані:

a) Підписати угоду про участь у Проєкті, яка є Додатком №4 до цього Регламенту.

b) Дотримуватись положень цього Регламенту.

c) Брати участь у всіх формах підтримки, які передбачені для Учасника/Учасниці Проєкту.

d) Забезпечити відповідну відвідуваність:

a. мінімум 80% присутності на групових заняттях,

b. 100% присутності на індивідуальних заняттях.

e) Скласти іспити в рамках курсів/тренінгів.

f) Регулярно, пунктуально та активно брати участь у заходах підтримки у строки та місцях, визначених Реалізатором Проєкту.

g) Кожного разу підтверджувати свою присутність під час реалізації заходів підтримки шляхом підпису у списку присутніх.

h) Інформувати про будь-які зміни в даних, наданих у документах на етапі набору, у договорі про участь у Проєкті та про свій статус на ринку праці під час реалізації підтримки — у строк до 5 робочих днів.

i) З моменту вступу до Проєкту № FEMA.08.04-IP.01-01G7/23 „Підтримка громадян третіх країн та їхнього оточення для розвитку Мазовії" до завершення підтримки учасники/ці або їхні родини не можуть отримувати підтримку на аналогічні заходи, що реалізуються, зокрема, за рахунок Фонду притулку, міграції та інтеграції або інших державних коштів, а самі учасники отримати не можуть в іншому проєкті, аналогічному цьому, що фінансується з Європейського соціального фонду плюс (ЄФС+).

j) Протягом 4 тижнів після завершення участі у Проєкті надати Реалізатору Проєкту дані про:

- отримані кваліфікації,
- соціальну ситуацію,
- ситуацію на ринку праці.

2. Учасникам Проєкту гарантується:

a) Навчальні матеріали.

b) Відшкодування витрат на проїзд на всі заходи підтримки (детальні умови відшкодування витрат на проїзд визначені в Додатку №2 до Угоди про участь у Проєкті).

c) Навчальна стипендія.

d) Харчування (включаючи обід під час занять, що тривають 6 і більше навчальних годин).

e) Учасники мають право на отримання від Реалізатора Проєкту всієї актуальної інформації, що може вплинути на їхню участь у Проєкті.

3. У разі відсутності в конкретний навчальний день Учасник повинен повідомити Реалізатора Проєкту особисто або телефоном, щонайпізніше перед початком занять у цей день.

4. Учасник/учасниця зобов'язаний підтвердити підписом отримання навчальних матеріалів, сертифікатів/довідок та харчування.

5. У разі зміни або появи додаткових документів, що вимагаються від учасників/учасниць, вони зобов'язані надати вказані документи у порядку та строки, узгоджені з Реалізатором Проєкту.

§5 Правила відмови від участі в Проєкті

1. У разі необґрунтованої відмови учасника/учасниці від участі у Проєкті, Реалізатор Проєкту може зобов'язати учасника/учасницю відшкодувати витрати на участь у Проєкті в розмірі, що не перевищує суми підтримки, передбаченої на одну особу в Проєкті, розрахованої пропорційно від моменту початку участі у першій формі підтримки до моменту припинення участі у Проєкті.

2. Реалізатор залишає за собою право виключити учасника/учасницю зі списку учасників Проєкту у таких випадках:

a) порушення учасником/учасницею положень цього Регламенту;

b) грубого порушення організаційного порядку під час форм підтримки, в яких бере участь у рамках Проєкту (зокрема, порушення умов договору та норм суспільного співжиття, порушення фізичної недоторканності іншого слухача, тренера або працівника Офісу Проєкту, доведеного факту крадіжки або вандалізму, вживання алкоголю чи інших наркотичних речовин під час реалізації запланованих форм підтримки);

c) наполегливого ухилення від участі у запланованих формах підтримки;

d) невиконання вимог щодо відвідуваності учасником/учасницею під час окремих форм підтримки;

e) непроходження підсумкового іспиту, що підтверджує здобуття кваліфікацій чи компетенцій після проходження навчання (якщо це стосується);

f) у разі, якщо Реалізатор отримає інформацію, що учасник/учасниця Проєкту подав/подала фальшиві дані чи документи для підтвердження відповідності критеріям участі у Проєкті.

3. У разі виключення учасника/учасниці зі списку учасників Проєкту з вищезазначених причин, Реалізатор має право притягнути учасника/учасницю до фінансової відповідальності, зобов'язавши відшкодувати витрати на участь у Проєкті.

4. Учасник/учасниця, який/яка був/була зарахований/зарахована до участі у Проєкті, підписав/підписала договір підтримки та розпочав/розпочала участь у підтримці, може відмовитися від участі/припинити участь у підтримці без фінансових наслідків лише у випадку виникнення важливих життєвих обставин, що стосуються його/її особи або члена його/її родини, таких як, зокрема, хвороба учасника/учасниці або члена його/її родини. Членами родини вважаються: чоловік/дружина учасника/учасниці, власні або прийомні діти, батьки та брати/сестри учасника/учасниці.

5. У Проєкті допускається ситуація, коли учасник/учасниця припиняє участь у Проєкті раніше, ніж було заплановано, через працевлаштування (на основі трудового договору не менше ніж на один місяць із зайнятістю щонайменше на ½ ставки, а для осіб із комплексною інвалідністю або значним ступенем інвалідності – не менше ніж на один місяць із зайнятістю щонайменше на ¼ ставки), або через відкриття підприємницької діяльності. Припинення участі у Проєкті з цієї причини не буде супроводжуватися фінансовими наслідками, зазначеними у п. 1, за умови надання відповідної документації.

6. Реалізатор залишає за собою право на індивідуальну оцінку кожної ситуації, яка впливає на вихід учасника/учасниці з Проєкту.

7. Відмова від участі у Проєкті відбувається шляхом подання письмової заяви, яка повинна бути надана негайно до Офісу Проєкту.

8. У разі відмови особи, яка спочатку була зарахована до Проєкту, буде зарахований/зарахована наступний/наступна кандидат/кандидатка зі списку резерву.

§6 Захист персональних даних

1. Адміністратором персональних даних у рамках Проєкту відповідно до ст. 26 RODO є:
   a. PROJECT CREATION Товариство з обмеженою відповідальністю – зі штаб-квартирою у Варшаві, вул. Карчевська 18, 04-112 Варшава, яке обробляє персональні дані виключно у зв’язку з реалізацією зазначеного Проєкту в рамках FEM 2021–2027 і надає персональні дані іншим адміністраторам відповідно до їхньої компетенції.

2. Реалізатор зобов'язаний виконувати та документувати, також від імені Посередницької Інституції та Керівної Інституції, обов'язок інформування щодо осіб, дані яких збираються, дотримуючись принципу підзвітності, про який йдеться в ст. 5, п. 2 RODO. Реалізатор гарантує, що обов'язок, зазначений у першому реченні, виконується також суб'єктами, яким доручено виконання завдань у рамках Проєкту.
3. Детальна інформація про обробку персональних даних буде надано в інформаційних пунктах, що є частиною правил набору та участі в Проекті.
4. Адміністратор заявляє, що до обробки персональних даних у зв'язку з реалізацією Проєкту в рамках FEM 2021–2027 будуть допущені лише особи, яким видано іменні дозволи на обробку персональних даних, причому дозволи будуть видані після ознайомлення цих осіб із положеннями в галузі захисту персональних даних.
5. Дані в рамках Проєкту будуть передаватися Посередницькій Інституції, тобто Мазовецькому підрозділу впровадження програм ЄС, який представляє Правління Мазовецького воєводства, тобто Керівну Інституцію в рамках програми, а також Міністру, відповідальному за регіональний розвиток, як окремим адміністраторам, відповідно до положень чинного законодавства.

§7 Прикінцеві положення

1. Реалізатор залишає за собою право вносити зміни до цього Регламенту.
2. Питання, не врегульовані цим Регламентом, вирішуються остаточно Реалізатором Проєкту, у тому числі на підставі вказівок для установ, які беруть участь у впровадженні програми "Європейські фонди для Люблінського 2021–2027".
3. Нагляд за реалізацією Проєкту, а також вирішення питань, не врегульованих цим Регламентом, належить до компетенції Реалізатора Проєкту.
4. Регламент доступний в Офісі Проєкту та на вебсайтах www.projectcreation.pl і www.irid.org.pl.
5. Регламент діє з 02.01.2025

Додаток до Положення:

Додаток №1 – Реєстраційна форма ГКТ разом із необхідними заявами.

Додаток №2 – Форма потреб осіб із інвалідністю.

Додаток №3 – Реєстраційна форма для особи з оточення ГКТ разом із необхідними заявами.

Додаток №4 – Договір проєкту (договір участі у проєкті).

Додаток №5 – Інформаційне положення Керуючого органу (слід зачитати).

Додаток №6 – Інформаційне положення Посередницького органу (слід зачитати).