REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Usługi społeczne dla Regionu Mazowieckiego Regionalnego - wsparcie dla dzieci z niepełnosprawnościami i ich opiekunów”

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Regulamin Projektu stosuje się do dzieci oraz rodziców/opiekunów prawnych biorących udział w projekcie „Usługi społeczne dla Regionu Mazowieckiego Regionalnego - wsparcie dla dzieci z niepełnosprawnościami i ich opiekunów”, nr FEMA.08.05-IP.01-04VD/24.
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje Projekt, o którym mowa w ust. 1.
3. Zawarte w Regulaminie sformułowania oznaczają:
   - ✓ ***Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca*** – PROJECT CREATION Sp. z o.o., ul. Karczewska 18, 04-112 Warszawa,
   - ✓ ***Partner*** – Fundacja Montiana Polonia, ul. Zgodna 6, 26-600 Radom, prowadząca Poradnię Rehabilitacyjna dla dzieci im. Władysława Basiaka, z siedzibą ul. Mikołaja Reja 28, 26-600 Radom,
   - ✓ ***Projekt*** – „Usługi społeczne dla Regionu Mazowieckiego Regionalnego - wsparcie dla dzieci z niepełnosprawnościami i ich opiekunów”, nr FEMA.08.05-IP.01-04VD/24, realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Osi priorytetowej: Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Działania: Usługi społeczne i zdrowotne,
   - ✓ ***Beneficjent ostateczny/BO/Uczestnik projektu/UP*** – 40 os. niesamodzielnych tj. osób z niepełnosprawnościami w wieku do 18. r.ż. (w 100% z następujących kategorii osób: - o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności; z niepełnosprawnością sprzężoną; z chorobami psychicznymi; z niepełnosprawnością intelektualną; z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi) oraz ich 40 rodziców/opiekunów prawnych będących opiekunami faktycznymi ww. osób, zamieszkujących Region Mazowiecki Regionalny Województwa Mazowieckiego (RMR),
   - ✓ ***RMR/Obszar realizacji*** – Region Mazowiecki Regionalny Województwa Mazowieckiego obejmujący województwo mazowieckie z wyłączeniem m.st. Warszawa oraz powiatów: legionowski, miński, otwocki, wołomiński, nowodworski, grodziski, piaseczyński, pruszkowski, warszawski zachodni,
   - ✓ ***Dziecko*** – dzieci w wieku do 18 roku życia, zamieszkujące na terenie RMR, biorące udział w Projekcie,
   - ✓ ***Dziecko z niepełnosprawnością/DzN*** – dzieci w wieku do 18 roku życia, zamieszkujące na terenie RMR, biorące udział w Projekcie i posiadają orzeczenie o niepełnosprawności,
   - ✓ ***Deklaracja uczestnictwa w projekcie*** – dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w projekcie.
   - ✓ ***Zgoda rodziców/opiekunów prawnych*** – druk świadomej zgody na udział dziecka w projekcie,
   - ✓ ***Kandydat –*** osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
   - ✓ ***Dokumenty rekrutacyjne*** **-** dokumenty, które Kandydat ubiegający się o zakwalifikowanie do Projektu ma obowiązek złożyć do Biura Projektu.
   - ✓ ***Biuro Projektu*** – Poradnia Rehabilitacyjna dla dzieci im. Władysława Basiaka, ul. Mikołaja Reja 28, 26-600 Radom; dane kontaktowe: tel. +48 514 144 229, mail. poradnia@cfic.pl
4. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa, w działaniach na rzecz dzieci oraz rodziców/opiekunów prawnych, objętych wsparciem w ramach Projektu „Usługi społeczne dla Regionu Mazowieckiego Regionalnego - wsparcie dla dzieci z niepełnosprawnościami i ich opiekunów” oraz prawa i obowiązki Uczestników Projektu.

5. Każda osoba, ubiegająca się o udział w projekcie zobowiązana jest do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i dokonania akceptacji wszystkich jego postanowień.
6. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego regulaminu.

§ 2
Informacje o projekcie

1. Projekt „Usługi społeczne dla Regionu Mazowieckiego Regionalnego - wsparcie dla dzieci z niepełnosprawnościami i ich opiekunów", nr FEMA.08.05-IP.01-04VD/24, realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Osi priorytetowej: Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Działania: Usługi społeczne i zdrowotne. Projekt „Usługi społeczne dla Regionu Mazowieckiego Regionalnego - wsparcie dla dzieci z niepełnosprawnościami i ich opiekunów" realizowany jest na podstawie umowy podpisanej z Województwem Mazowieckim, reprezentowanym przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych.
2. Projekt realizowany jest w okresie ***od 1. czerwca 2025 r. do 31. maja 2026 r.***
3. Głównym celem Projektu jest zwiększenie dostępności usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej w postaci usług opiekuńczych, w tym zdrowotnych, poprzez zwiększenie o 2 liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych w społeczności lokalnej oraz o 20, liczby osób objętych usługami opiekuńczymi świadczonymi w społeczności lokalnej, jak również poprzez działania edukacyjne wspierające opiekunów faktycznych.
4. Projekt obejmuje wsparciem:
   - ✓ 40 os. niesamodzielnych (14K i 26M) tj. osób z niepełnosprawnościami w wieku do 18. r.ż. (w 100% z następujących kategorii osób: - o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności; z niepełnosprawnością sprzężoną; z chorobami psychicznymi; z niepełnosprawnością intelektualną; z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi). Spośród 40 ww. dzieci 20 stanowić będą dotychczasowi podopieczni Poradni a 20 będą to dzieci nie korzystające dotychczas z opieki Poradni;
   - ✓ 40 (36K i 4M) rodziców/opiekunów prawnych będących opiekunami faktycznymi ww. osób, stanowiących otoczenie dzieci objętych wsparciem w projekcie, w zakresie niezbędnym do tegoż wsparcia, zamieszkujących na terenie RMR województwa mazowieckiego.
5. Projekt zakłada realizację następujących form wsparcia dla:
   A. Dzieci
   - ✓ Szczegółowa diagnoza potrzeb, potencjału i indywidualnych preferencji rodziny oraz samego dziecka z niepełnosprawnością, prowadzona przez psychologa (1h) i fizjoterapeutę (1h) zatrudnionego w Poradni, w wyniku której stworzona zostanie indywidualna ścieżki wsparcia stworzona dla każdego uczestnika/czki, zawierająca m.in. plan pracy terapeutycznej;
   - ✓ Wsparcie w formie dziennego, krótkookresowego pobytu w postaci turnusów rehabilitacyjnych w siedzibie Poradni. Pojedynczy turnus trwał będzie 5 dni w wymiarze średnio 4 godzin dziennie a jego termin ustalany będzie z opiekunem faktycznym indywidualnie. Projektodawca przyjął średnią ilość 3 turnusów na dziecko natomiast ich ostateczna liczba oraz specyfika będzie kwestią indywidualną i wynikać będzie z zapisów indywidualnej ścieżki wsparcia. W zależności od potrzeb odbiorcy wsparcia, Organizator zapewni dostępność do nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu poprzez właściwe ustalenie z osobami świadczącymi usługi opiekuńcze godzin oraz zleconego wymiaru i zakresu usług.
     W trakcie trwania turnusu dzieci niepełnosprawne uczyły się będą funkcjonowania w życiu codziennym a dodatkowo korzystały będą z terapii dostosowanej do indywidualnych potrzeb, w postaci np.: NDT Bobath, Terapia PNF, Terapia FDM, Zoga w pediatrii, Integracja strukturalna czaszki, Terapia blizn metodą Scarwork, Terapia wisceralna, Terapia cranio-sacralna, Terapia ręki, Terapia tkanek miękkich, masaż leczniczy, masaż tkanek głębokich, Diagnoza i terapia manualna stóp, Integracja Sensoryczna SI, Terapia UGUL, Terapia Dunag 02, Komunikacja

Alternatywna AAC, Terapia karmienia, dogoterapia, Trening umiejętności społecznych, Terapia BiofeedBack, Terapia behawioralna, elektrostymulacja mięśni, elektrostymulacja w logopedii, masaż wirowy kończyn górnych i kończyn dolnych, masaż wibracyjny. Dodatkowo w przypadku zamieszkania uczestników poza miejscem realizacji turnusów stacjonarnych, przysługuje im możliwość skorzystaniem z bezpłatnego zakwaterowania w trakcie ich trwania;

- ✓ Wsparcie w postaci specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu wykonywania czynności dnia codziennego (mieszkania, placówka edukacyjna, sklep, środki transportu, spacer, itd) mających na celu np: pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych, rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu, pomoc w przystosowaniu mieszkania, placówki edukacyjnej, do potrzeb dziecka z niepełnosprawnością, monitoring postępów dziecka w procesie rehabilitacji i przywracania do samodzielnego funkcjonowania w społeczeństwie. Wsparcie to świadczone będzie na rzecz 20 nie będących dotychczas podopiecznymi Poradni osób. Każdej z ww. 20 osób będą przysługiwały łącznie średnio 2 takie wizyty w projekcie. Wizyta taka trwała będzie średnio 2 godz. przy czym dostosowana będzie do potrzeb uczestnika i w razie potrzeby trwała będzie dłużej.

B. Rodziców/opiekunów prawnych:

- ✓ Wsparcie w formie dziennego, krótkookresowego pobytu w postaci turnusów rehabilitacyjnych dla dzieci w siedzibie Poradni. Pojedynczy turnus trwał będzie 5 dni w wymiarze średnio 4 godzin dziennie a jego termin ustalany będzie z opiekunem faktycznym indywidualnie. Projektodawca przyjął średnią ilość 3 turnusów na dziecko (a więc średnio 15 dni opieki wytchnieniowej w trakcie projektu dla rodzica/opiekuna prawnego) natomiast ich ostateczna liczba oraz specyfika będzie kwestią indywidualną i wynikać będzie z zapisów indywidualnej ścieżki wsparcia. W trakcie turnusów opiekunom faktycznym udzielana jest tzw. opieka wytchnieniowa (pozostawiają oni dziecko pod kuratelą opiekunów – terapeutów aby w wolnym czasie realizować swoje plany prywatne - edukacyjne, zawodowe, itd.);
- ✓ Szkolenia kwalifikacyjne dla 5 rodziców/opiekunów prawnych ww. dzieci, przygotowujące opiekunów do świadczenia usług społecznych lub zdrowotnych, w wyniku których swobodnie i profesjonalnie będą je mogli świadczyć po projekcie, przede wszystkim w odniesieniu do własnego dziecka. Celem szkoleń/kursów będzie podniesienie wiedzy i rozwijanie umiejętności związanych ze sprawowaniem opieki w rodzinach osób z niepełnosprawnością i podniesienie jakości życia osób przebywających w domu. Na potrzeby szkoleń zostaną zakupione materiały i pomoce dla uczestników szkoleń oraz niezbędne do prowadzenia szkoleń. Szkolenie/kurs trwać będzie łącznie 30 godzin lekcyjnych i będzie obejmować tematykę: umiejętności interpersonalne opiekunów, seksualność osób niepełnosprawnych intelektualnie, zachowania trudne osób niepełnosprawnych intelektualnie (agresja, autoagresja), organizacja opieki nad chorym przewlekle, profilaktyka i przebieg schorzeń osób chorych przewlekle, higiena osobista osoby niesamodzielnej.

§ 3
Zasady organizacji i uczestnictwa w projekcie

1. Wsparcie będzie prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których UP zostaną odpowiednio wcześniej poinformowani, w miarę możliwości w terminach dostosowanych indywidualnie do potrzeb rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczestniczących w projekcie.
2. Zajęcia prowadzone będą zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości kobiet i mężczyzn oraz zgodnie z zasadą niedyskryminacji. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
3. W ramach działań szkoleniowych uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe/informacyjne co najmniej w formie folderu/wydrukowanej prezentacji/e-prezentacji.

4. Podczas realizacji zadań projektowych nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją sprawuje przedstawiciel Lidera – Bartłomiej Kaptur oraz Partnera – Olga Wojtasińska.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu planowo trwała będzie w okresie od 16.06.2025 (od godz. 09:00) do 30.06.2025 (do godz. 15:00), przy czym w przypadku nie uzyskania w ww. terminie wymaganej liczby zgłoszeń, będzie ona miała charakter ciągły aż do uzyskania 60, poprawnych formalnie zgłoszeń dotyczących dzieci (a tym samym ich rodziców/opiekunów prawnych), przy założeniu uzyskania 40 zgłoszeń (30 lista podstawowa i 10 lista rezerwowa) w odniesieniu do dotychczasowych podopiecznych Poradni oraz 30 zgłoszeń (20 lista podstawowa i 10 lista rezerwowa) w odniesieniu do dzieci nie będących dotychczas podopiecznymi Poradni. W przypadku uzyskania przed terminem 30.06.2025 r., 60 poprawnych formalnie zgłoszeń, o których mowa powyżej, rekrutacja zostanie zamknięta, o czym organizator poinformuje na swojej stronie internetowej Lidera www.projectcreation.pl oraz Partnera www.poradnia.cfic.pl
2. Rekrutacja każdorazowo prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji, tj. w projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, wyznanie, światopogląd, itd.
3. Do Projektu zostanie zakwalifikowanych minimum 40 Uczestników – dzieci, oraz minimum 40 rodziców/opiekunów prawnych tychże dzieci;
4. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej uczestników według kolejności przyznanych punktów.
5. Do projektu może zostać zakwalifikowana wyłącznie osoba, która nie otrzymuje jednocześnie tego samego wsparcia ze środków EFS+ w innym projekcie z zakresu usług społecznych.
6. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji drogą telefoniczną lub mailową.
7. Dokumenty rekrutacyjne wg. wzoru Organizatora Projektu przyjmowane będą osobiście w Biurze Projektu lub elektronicznie – w postaci maila zawierającego komplet podpisanych dokumentów rekrutacyjnych wymaganych przy zgłoszeniu, przesłanego na adres poradnia@cfic.pl
8. Kandydaci, którzy złożą dokumenty w formie elektronicznej, w przypadku zakwalifikowania do udziału w projekcie, będą zobowiązani do dostarczenia oryginałów złożonych wcześniej elektronicznie dokumentów, do Biura Projektu w ciągu 7 dni kalendarzowych. W przypadku nie dostarczenia oryginałów dokumentów, zgłoszenie traktowane będzie jako niepoprawne formalnie co skutkowało będzie jego odrzuceniem.
9. Uczestnicy projektu przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z całością niniejszego regulaminu. Regulamin Uczestnictwa w Projekcie dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie www.projectcreation.pl oraz www.poradnia.cfic.pl.
10. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

Etap I: ogłoszenie naboru

Zaproszenie kandydatów do udziału w projekcie poprzez akcję promocyjną informującą o założeniach projektu i oferowanych formach wsparcia, skierowaną do mieszkańców RMR województwa mazowieckiego z grupy docelowej. Informacje o programie upowszechnione będą wśród dotychczasowych uczestników projektów Project Creation, podopiecznych Poradni a także na zewnątrz np. za pośrednictwem stron internetowych, plakatów i ulotek, mailingu.

Etap II: weryfikacja kryteriów dostępu

Kwalifikacja do Projektu prowadzona będzie spośród osób, które spełniają następujące kryteria rekrutacji:

- ✓ **Formalne:**
  - ➢ Dziecko:
    - jest dzieckiem do 18 roku życia, z orzeczoną niepełnosprawnością;
    - zamieszkuje na obszarze RMR województwa mazowieckiego;

- jest dzieckiem z co najmniej jednej z grup osób: o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności; z niepełnosprawnością sprzężoną; z chorobami psychicznymi; z niepełnosprawnością intelektualną; z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi
- rodzic/opiekun prawny zgłasza z własnej inicjatywy chęć udziału dziecka w projekcie;
- nie otrzymuje jednocześnie tego samego wsparcia ze środków EFS+ w innym projekcie z zakresu usług społecznych

- Rodzic/opiekun prawny:
  - jest rodzicem/opiekunem prawnym dziecka biorącego udział w procesie kwalifikacji do projektu;
  - zamieszkuje/uczy się/pracuje na obszarze RMR województwa mazowieckiego;
  - zgłasza z własnej inicjatywy chęć udziału w projekcie;
  - nie otrzymuje jednocześnie tego samego wsparcia ze środków EFS+ w innym projekcie z zakresu usług społecznych

✓ **Podstawowe:**
- złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych przed ogłoszeniem przez Organizatora zamknięcia procesu rekrutacyjnego ze względu na wyczerpanie wolnych miejsc na liście podstawowej i rezerwowej;

Etap III: złożenie wymaganych dokumentów

✓ Rodzic/Opiekun prawny dziecka objętego wsparciem w ramach Projektu składa:
- Wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy z niezbędnymi oświadczeniami dotyczący dziecka oraz samego rodzica/opiekuna prawnego – załącznik nr 1 do regulaminu;
- Deklaracja uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 2 do regulaminu;
- Oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych (klauzula informacyjna) – załącznik nr 3 do regulaminu;
- Druk świadomej zgody na udział w programie – załącznik nr 4 do regulaminu;
- Orzeczenie o niepełnosprawności;
- Orzeczenie o zaburzeniach psychicznych (jeśli dotyczy);
- Oświadczenie o korzystaniu z Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 (jeśli dotyczy).

W przypadku zakwalifikowania do udziału w projekcie, rodzic/opiekun prawny, w terminie 7 dni kalendarzowych, zobowiązany jest do dostarczenia oryginałów dokumentów rekrutacyjnych złożonych uprzednio w formie elektronicznej (jeśli dotyczy).

Niezłożenie przez Kandydata oryginałów ww. dokumentów skutkuje utratą przez niego prawa udziału w projekcie.

Etap IV: zakwalifikowanie uczestników

Etap ten polega na sprawdzeniu wymogów formalnych, a następnie w przypadku ich spełnienia, do utworzenia listy rankingowej obejmującej 40 dzieci (a tym samym ich rodziców/opiekunów prawnych), przy założeniu przyjęcia 20 dotychczasowych podopiecznych Poradni oraz 20 dzieci nie będących dotychczas podopiecznymi Poradni. Utworzona zostanie także lista rezerwowa obejmująca 20 osób - 10 kandydatów będących dotychczas podopiecznymi Poradni oraz 10 kandydatów nie będących dotychczas podopiecznymi Poradni. Listy opublikowane zostaną na stronie www.projectcreation.pl oraz www.poradnia.cfic.pl

W przypadku spełnienia kryteriów formalnych, o przyjęciu do projektu decydować będą następujące kryteria preferowane:

✓ dziecko z rodziny korzystającej z Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 – **15 punktów**;

✓ dziecko z rodziny objętej opieką Ośrodka Pomocy Społecznej - **10 punktów**;

- ✓ dziecko z rodziny z rodzicem samotnie wychowującym dziecko - **10 punktów**;
- ✓ osoba z gminy w której nie są świadczone usługi społeczne (Gmina Ojrzeń, Gmina Wilga, Gmina Szczawin Kościelny, Gmina Goszczyn, Gmina Jasieniec, Gmina Grabów nad Pilicą, Gmina Karniewo, Gmina Krasnosielc, Gmina Sypniewo, Gmina Czerwi, Gmina Troszyn, Gmina Boguty-Pianki, Gmina Ostrów Mazowiecka, Gmina Bulkowo, Gmina Mała Wieś, Gmina Czerwińsk nad Wisłą, Gmina Przasnysz, Gmina Odrzywół, Gmina Potworów, Gmina Rusinów, Gmina Obryte, Gmina Pokrzywnica, Gmina Winnica, Gmina Domanice, Gmina Korczew, Gmina Mokobody, Gmina Paprotnia, Gmina Suchożebry, Gmina Nowa Sucha, Gmina Rybno, Gmina Bielany, Gmina Ceranów, Gmina Sabnie, Gmina Jastrząb, Gmina Grębków, Gmina Miedzna, Gmina Sadowne, Gmina Somianka, Gmina Bieżuń, Gmina Lutocin) – **10 punktów**;
- ✓ osoba z miasta średniego tracące funkcje społeczno-gospodarcze z terenu OSI (Gostynin, Ostrów Maz., Pułtusk, Ciechanów, Kozienice, Ostrołęka, Radom, Sierpc) – **10 punktów;**
- ✓ osoba z gminy wykluczonej komunikacyjnie (Gmina Andrzejewo, Gmina Baranowo, Gmina Bielany, Gmina Bielsk, Gmina Bieżuń, Gmina Bodzanów, Gmina Boguty-Pianki, Gmina Borkowice, Gmina Brańszczyk, Gmina Brok, Gmina Brudzeń Duży, Gmina Bulkowo, Gmina Chorzele, Gmina Chlewiska, Gmina Chynów, Gmina Czarnia, Gmina Czernice Borowe, Gmina Czerwin, Gmina Czerwińsk nad Wisłą, Gmina Domanice, Gmina Drobin, Gmina Dzierzążnia, Gmina Gąbin, Gmina Gielniów, Gmina Głowaczów, Gmina Gniewoszów, Gmina Gołymin-Ośrodek, Gmina Goworowo, Gmina Goszczyn, Gmina Gozdowo, Gmina Gózd, Gmina Grębków, Gmina Grójec, Gmina Grudusk, Gmina Gzy, Gmina Huszlew, Gmina Iłża, Gmina Jabłonna Lacka, Gmina Jastrząb, Gmina Jedlińsk, Gmina Jednorożec, Gmina Joniec, Gmina Kadzidło, Gmina Karniewo, Gmina Klwów, Gmina Kosów Lacki, Gmina Kowala, Gmina Kozienice, Gmina Krasnosielc, Gmina Kuczbork-Osada, Gmina Lelis, Gmina Lipowiec Kościelny, Gmina Lubowidz, Gmina Lutocin, Gmina Łochów, Gmina Łosice, Gmina Łyse, Gmina Maciejowice, Gmina Magnuszew, Gmina Maków Mazowiecki, Gmina Mała Wieś, Gmina Małkinia Górna, Gmina Miastków Kościelny, Gmina Miedzna, Gmina Mirów, Gmina Młynarze, Gmina Mochowo, Gmina Mogielnica, Gmina Mokobody, Gmina Mszczonów, Gmina Myszyniec, Gmina Naruszewo, Gmina Nowa Sucha, Gmina Nowe miasto, Gmina Nowe Miasto nad Pilicą, Gmina Nowy Duninów, Gmina Nur, Gmina Obryte, Gmina Olszanka, Gmina Olszewo-Borki, Gmina Opinogóra Górna, Gmina Orońsko, Gmina Ostrów Mazowiecki, Gmina Pacyna, Gmina Pionki, Gmina Płoniawy-Bramura, Gmina Pniewy, Gmina Pokrzywnica, Gmina Policzna, Gmina Potworów, Gmina Przesmyki, Gmina Przyłęk, Gmina Pułtusk, Gmina Raciąż, Gmina Radzanów, Gmina Radziejowice, Gmina Rościszewo, Gmina Różan, Gmina Rusinów, Gmina Rząśnik, Gmina Rzeczniów, Gmina Siemiątkowo, Gmina Sienno, Gmina Słubice, Gmina Słupno, Gmina Sochocin, Gmina Somianka, Gmina Sońsk, Gmina Stara Biała, Gmina Stara Błotnica, Gmina Stara Kornica, Gmina Staroźreby, Gmina Stary Lubotyń, Gmina Strzegowo, Gmina Sypniewo, Gmina Szczutowo, Gmina Szreńsk, Gmina Szydłowiec, Gmina Szydłowo, Gmina Tczów, Gmina Teresin, Gmina Troszyn, Gmina Warka, Gmina Wąsewo, Gmina Wieczfnia Kościelna, Gmina Wieniawa, Gmina Wierzbica, Gmina Winnica, Gmina Wiśniewo, Gmina Wodynie, Gmina Wolanów, Gmina Wyszków, Gmina Zatory, Gmina Zawidz, Gmina Zwoleń, Gmina Żelechów, Gmina Żuromin) – **10 punktów**;
- ✓ dziecko z rodziny wielodzietnej - **5 punktów**;
- ✓ kolejność zgłoszeń (w przypadku równej ilości punktów z pozostałych kryteriów).

11. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu i na stronie internetowej www.projectcreation.pl oraz www.poradnia.cfic.pl
12. Dokumenty przyjmowane będą osobiście w Biurze Projektu lub elektronicznie w postaci maila przesłanego na adres poradnia@cfic.pl.
13. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
14. Za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy w dokumentach rekrutacyjnych grozi odpowiedzialność karna z art. 286 Kodeksu Karnego.

§5

Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu (w przypadku dzieci, poprzez deklarację rodzica/opiekuna prawnego).
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu formach wsparcia (w przypadku dzieci, poprzez deklarację rodzica/opiekuna prawnego), akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator Projektu, w porozumieniu z Uczestnikiem.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu (w przypadku dzieci, w osobie rodzica/opiekuna prawnego).
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu w czasie jego trwania (w przypadku dzieci, w osobie rodzica/opiekuna prawnego).
5. Uczestnik projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora a związanych z realizacją Projektu (w przypadku dzieci, w osobie rodzica/opiekuna prawnego).
6. Uczestnik (dorosły) zobowiązany jest do aktywnego uczestnictwa we wszystkich oferowanych osobom dorosłym formach wsparcia.
7. Uczestnik zobowiązuje się do informowania Kierownika projektu o każdej zmianie danych osobowych czy danych dot. zamieszkania (w przypadku dzieci, poprzez deklarację rodzica/opiekuna prawnego).
8. Udział w projekcie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+.
9. Rodzic/opiekun prawny dziecka uczestniczącego w projekcie zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości 340,00 PLN za każdy turnus rehabilitacyjny, w którym uczestniczyć będzie dziecko, na wyodrębniony rachunek bankowy prowadzony przez Południowo Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Jedlińsku o. w Jedlińsku, o numerze 03 9132 0001 0001 1039 2000 0030, którego właścicielem jest Fundacja Montiana Polonia. Wpłata wkładu własnego musi być dokonana najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem turnusu, którego termin został indywidualnie ustalony z rodzicem/opiekunem prawnym. Dodatkowo na maila biura projektu poradnia@cfic.pl należy przesłać bankowe potwierdzenie dokonanej płatności.

§6

Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w projekcie

1. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika projektu z listy uczestników, w przypadku naruszenia zasad niniejszego regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
2. W przypadku, gdy Uczestnik projektu zrezygnuje z udziału w projekcie, utraci prawo uczestnictwa w projekcie lub zostanie skreślony z listy uczestników projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy Kandydat z ewentualnej listy rezerwowej, który zadeklaruje chęć udziału w projekcie i spełni wymogi kwalifikacji.
3. Jeżeli UP z własnej winy nie ukończy udziału w projekcie, Organizator ma prawo zobowiązać go do zwrotu poniesionych kosztów, proporcjonalnie do odbytego wsparcia (w przypadku dzieci, do zwrotu kosztów zobowiązany jest rodzic/opiekun prawny).
4. Organizator może odstąpić od obciążenia uczestnika kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku UP wraz z odpowiednim umotywowaniem, np. zmiana miejsca zamieszkania, długotrwała choroba, zmiana miejsca pracy, itp.

§7

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Uczestników Projektu będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu „Usługi społeczne dla Regionu Mazowieckiego

Regionalnego - wsparcie dla dzieci z niepełnosprawnościami i ich opiekunów" w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

2. Administratorem danych osobowych Uczestników Projektu jest:
   - Project Creation Sp. z o.o. będący Beneficjentem projektu, z siedzibą przy ul. Karczewskiej 18, 04-112 Warszawa
   - Zarząd Województwa Mazowieckiego będący Instytucją Zarządzającą Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 00-926 Warszawa;
   - Instytucja Pośrednicząca Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, tj. Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych z siedzibą przy ul. Inflanckiej 4, 00-189 Warszawa.
3. Cel przetwarzania danych:
   1) dane osobowe będą przetwarzać w związku z realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników;
   2) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.
4. Podstawa przetwarzania
   Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:
   Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g):
   1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
   2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
   3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.
5. Sposób pozyskiwania danych
   Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu.
6. Dostęp do danych osobowych
   Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane: podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych umów, upoważnionym podmiotom, którym wykonującym zadania w ramach FEM 2021-2027; innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.
7. Okres przechowywania danych
   Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.
8. Prawa osób, których dane dotyczą
   Przysługują Państwu następujące prawa:
   1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
   2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
   3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
   4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
   5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany ;
   6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy

RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji
   Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Przekazywanie danych do państwa trzeciego
    Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
11. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych
    Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Lidera Projektu tj. Project Creation Sp. z o.o., prosimy kontaktować się pocztą tradycyjną na adres: Project Creation Sp. z o.o., ul. Karczewska 18, 04-112 Warszawa, elektronicznie: na adres e-mail: biuro@projectcreation.pl
    Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Instytucję Zarządzającą FEM 2021-2027, prosimy kontaktować się pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzad_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/SkrytkaESP. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl.
    Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Instytucję Pośredniczącą tj. Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach FEM 2021-2027, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób: pocztą tradycyjną na adres: ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa, elektronicznie: na adres e-mail: iod@mazowia.eu

§8
Postanowienia końcowe

1. Niniejszy *Regulamin uczestnictwa w projekcie* wchodzi w życie z dniem 01.06.2025 roku.
2. PROJECT CREATION Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu uczestnictwa w projekcie* w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje przedstawiciel Lidera. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.

Załączniki:
Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy (dotyczący dziecka oraz dotyczący jego rodzica/opiekuna prawnego)
Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie
Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna (Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych)
Załącznik nr 4 – Druk świadomej zgody na udział w programie
Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej
Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej