Регламент о наборе и участии в проекте

"Поддержка граждан третьих стран, и их окружения для развития Мазовецкого воеводства"

§1 Общие положения

1. Настоящие положения определяют правила набора и участия в Проекте № FEMA.08.04-IP.01-01G7/23 "Поддержка граждан стран, не являющихся членами ЕС, и их окружения для развития Мазовецкого воеводства", софинансируемого из Европейского социального фонда Plus в рамках программы Европейские фонды для Мазовии 2021-2027, Приоритет VIII: Европейские фонды для активной интеграции и развития социальных и медицинских услуг в Мазовии, Мера 8.4 Социально-профессиональная интеграция граждан стран, не являющихся членами ЕС.

2. Информацию о проекте можно найти на сайтах www.projectcreation.pl oraz www.irid.org.pl

3. Проект реализуется на основании соглашения с Мазовецким воеводством, представленным Управлением Мазовецкого воеводства, от имени которого действует Мазовецкая единица реализации программ ЕС, являющаяся посредническим органом в рамках программы Европейские фонды для Мазовии 2021-2027.

4. Целью проекта является повышение социально-экономической интеграции 70 граждан/гражданок стран, не являющихся членами ЕС, из которых 40 взрослых — 25 из которых безработных, а также их 30 детей до 15 лет (в частности, граждан Украины), проживающих на территории города Остроленка и субрегиона остроленкского и повят: Пшасныш, Макув, Остров, который требует особой поддержки, до 31.10.2025. Это будет достигаться путем предоставления комплексной, индивидуальной, адаптированной социальной и профессиональной поддержки, включая в первую очередь консультационные и обучающие услуги, а также сопроводительные меры.

5. Участие в проекте бесплатно.

6. Используемые в этих положениях термины означают:

a) **Лидер проекта** – PROJECT CREATION Sp. z o.o., улица Карчевская 18, 04-112 Варшава.
b) **Партнер проекта** – Институт Равенства и Доступности Sp. z o.o., улица Президента Габриэля Нарутовича 51, кв. 1, 90-130 Лодзь.

c) **Исполнитель проекта** – Лидер проекта и/или Партнер проекта.

d) **Офис Проекта** – Винсентего Витоза 10, 07-410 Остроленка (будівля ОЦКК Остроленка), офис, в котором будут приниматься рекрутационные документы и предоставляться информация о реализации Проекта, работает в рабочие дни с 8:00 до 16:00.

e) **Проект** – инициатива под названием "Поддержка граждан стран, не являющихся членами ЕС, и их окружения для развития Мазовецкого воеводства", реализуемая с 01.07.2024 по 31.10.2025 (реализатор оставляет за собой право изменить период реализации по согласованию с Посреднической Организацией), в рамках которой предусмотрена поддержка для Участника/Участницы, указанная в § 3 Правил.

f) **Область реализации** – Остроленка, Остроленкский повят и повят: Пшасныш, Макув, Остров (реализатор оставляет за собой право расширить область реализации по согласованию с Посреднической Организацией, при этом она может охватывать только Мазовецкий регион, т.е. Мазовецкое воеводство, за исключением г. Варшава и поветов: гродзиский, легионовский, миньский, новодворский, отвоцкий, пясечиньский, пружковский, варшавский западный и воломиньский).

g) **Целевая группа** – 70 граждан стран, не являющихся членами ЕС (ОРТ), включая:

- 40 взрослых людей (30 женщин и 10 мужчин) – 15 работающих и 25 безработных
- 30 детей этих людей (20 девочек и 10 мальчиков) – до 15 лет
- **люди из окружения этих граждан стран, не являющихся членами ЕС, включая:**
- 20 взрослых людей (поляков) – например, работодатели, работники учреждений, работающих с гражданами стран, не являющихся членами ЕС
- 30 детей (поляков) – например, одноклассники, друзья по двору, соседи детей иностранных граждан, которые выполнили формальные требования и были допущены в Проект. Помощь не может быть предоставлена гражданам таких стран, как Норвегия, Исландия, Лихтенштейн и Швейцария. Помощь может быть предоставлена как мигрантам, приехавшим для работы, студентам, так и беженцам, а также лицам, получившим другие формы защиты.

h) **Кандидат/Кандидатка** – человек, подающий заявку на участие в Проекте на основании правил, определённых в настоящих Положениях.

i) **Участник/Участница Проекта (УП)** – Кандидат/Кандидатка, который/которая после выполнения требований, указанных в Положениях, был/была допущен/допущена и начал/начала участие в Проекте.

j) **Рекрутационная комиссия** – комиссия, состоящая минимум из 2 человек, являющихся представителями реализатора, и отвечающих за правильную квалификацию кандидатов в Проект.

k) **Лицо, не имеющее работы** – безработное лицо или лицо, не занимающееся профессиональной деятельностью.

l) **Безработное лицо** – лицо, не имеющее работы, готовое к трудоустройству и активно ищущее работу. Это определение включает всех лиц, зарегистрированных как безработные согласно национальной дефиниции, даже если они не выполняют все три критерия, указанные выше. Лица, имеющие право на декретный отпуск или отпуск по уходу за ребенком, которые являются безработными по данному определению (не получающие выплат за отпуск), также считаются безработными. Лица, активно ищущие работу, это лица, зарегистрированные в службе занятости как безработные или ищущие работу, либо незарегистрированные, но соответствующие вышеуказанным требованиям, т.е. готовые к трудоустройству и активно ищущие работу.

m) **Долгосрочно безработное лицо** – лицо, состоящее на учете в районном центре занятости более 12 месяцев за последние 2 года, за исключением периода стажировки и профессиональной подготовки взрослых.

n) **Лицо, неактивное в профессиональной деятельности** – лицо, которое в данный момент не входит в рабочую силу (то есть не является работающим или безработным).

o) **Лицо с инвалидностью (ЛсИ)** – лицо, признанное инвалидом согласно положениями от 27 августа 1997 года о профессиональной и социальной реабилитации инвалидов и о трудоустройстве инвалидов, а также лица с психическими расстройствами, упомянутыми в положении от 19 августа 1994 года о защите психического здоровья, и имеющее соответствующее медицинское заключение или другой документ, подтверждающий состояние здоровья, выданный врачом, например, медицинское заключение.

p) **Гражданин третьей страны (сокращенно ГТС)** – лицо, являющееся гражданином страны, не входящей в ЕС, апатридом согласно Конвенции о статусе апатридов 1954 года, или лицом без установленного гражданства.

q) **RODO** – Регламент Европейского парламента и Совета (ЕС) 2016/679 от 27 апреля 2016 года о защите физических лиц в связи с обработкой персональных данных и свободном их передвижении, а также отмене директивы 95/46/ЕС (Общий регламент о защите данных).

r) **Администратор персональных данных** – администратором персональных данных лиц, участвующих в отборе и участников проекта, в соответствии с ст. 26 GDPR и заключённым договором является:

a. PROJECT CREATION Общество с ограниченной ответственностью – с местонахождением в Варшаве, по адресу: ул. Карчевская 18, 04-112 Варшава.

§2. Набор в Проект

I. Общая информация

1. Набор в Проект будет проводиться непрерывно до заполнения мест и получения 40 корректно оформленных заявок в основной список и 5 корректно оформленных заявок в резервный список, с учетом паритета участия для отдельных категорий лиц из целевой группы, в соответствии с политикой равных возможностей и недискриминации, принципом равенства полов и с учетом потребностей лиц с

инвалидностью.

2. Прием заявок на участие в Проект будет продолжаться с 07.01.2025 r. (10:00). Информация о начале и окончании набора будет размещена на сайте www.projectcreation.pl oraz www.irid.org.pl

3. Документы, требуемые от кандидатов на этапе набора:

ДЛЯ ЦЕЛЕВОЙ ГРУППЫ:

a) Заявка вместе с необходимыми заявлениями, являющимися приложением № 1 к настоящему Регламенту.

b) Документ, подтверждающий статус гражданина третьей страны, а именно: актуальные документы, дающие право на пребывание и работу, такие как, например, проездной документ, предусмотренный Женевской конвенцией, справка о получении временной защиты, выданная Управлением по делам иностранцев, виза, карта на пребывание или другой документ, подтверждающий предоставление защиты.

c) Копия свидетельства о присвоении номера PESEL.

d) Справка о статусе безработного из районного центра занятости (PUP), если кандидат зарегистрирован как безработный, или справка, подтверждающая статус безработного или лица, не работающего, из Социального страхового учреждения (ZUS), если кандидат не зарегистрирован как безработный в PUP или является лицом, не работающим.

e) Справка об инвалидности – копия или иной документ, подтверждающий состояние здоровья, выданный врачом, например, справка о состоянии здоровья или заключение. Документы должны быть заверены как соответствующие оригиналу – для лиц с инвалидностью (если применимо).
f) Формуляр потребностей лиц с инвалидностью, являющийся приложением № 2 к настоящему регламенту (если применимо).

В СЛУЧАЕ ГРАЖДАН ТРЕТЬИХ СТРАН:

a) Заявка вместе с необходимыми заявлениями, являющаяся приложением № 3 к настоящему регламенту.

4. Подача заявок на Проект осуществляется:

   a) Лично в Офисе Проекта в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8:00 до 16:00.

   b) Почтой по адресу Офиса Проекта: ул. Винсентего Витоза 10, 07-410 Остроленка (будівля ОЦКК Остроленка)

   c) Электронной почтой на адрес: biuro@projectcreation.pl (с обязательным последующим – в течение 7 дней, предоставлением оригиналов бумажных документов сотруднику Офиса Проекта, но не позднее дня получения первой формы поддержки в Проекте. Дата получения электронного письма со сканами полного комплекта документов для участия в проекте считается датой подачи заявки. В остальных случаях дата подачи заявки определяется датой передачи/получения (почта/курьер) полного комплекта документов в Офисе Проекта. Документы, поданные до начала набора или после его завершения, не рассматриваются).

5. Реализатор обеспечивает доступ к Офису Проекта также для лиц, которые в связи с семейными обстоятельствами (уход за ребенком или зависимым лицом) или местом жительства могут испытывать трудности с контактом. В таких случаях возможно выездное получение документов по месту жительства кандидата сотрудником Офиса Проекта.

6. Недопустимо вмешательство в содержание документов для участия в проекте, удаление записей, логотипов, предоставление устаревших версий документов. В документах необходимо заполнить все обязательные поля, касающиеся Кандидата/Кандидатки для участия в Проекте.

7. Кандидат/Кандидатка для участия в Проекте может подать только один комплект рекрутационных документов. Документы, поданные повторно, рассматриваться не будут.

8. Рекрутационные документы, поданные в Офис Проекта, возврату не подлежат.

9. Подача рекрутационных документов не означает автоматическое принятие в Проект. Решение о зачислении принимает Рекрутационная Комиссия.

II. Критерии участия в Проекте

1. Проект адресован **70 гражданам третьих стран** (ГТС), в том числе:

−40 взрослым (30 женщин и 10 мужчин) – 15 работающих и 25 безработных,

−30 детям указанных лиц (20 девочек и 10 мальчиков) – в возрасте до 15 лет,
лицам из окружения указанных граждан третьих стран, в том числе:

−20 взрослым (граждане Польши) – например, работодатели, сотрудники учреждений, работающих на благо указанных граждан третьих стран,

−30 детям (граждане Польши) – например, школьные товарищи, друзья по двору, соседи указанных детей иностранцев, которые выполнили формальные критерии и были зачислены в Проект, а также отвечают следующим формальным критериям:

a) Имеют статус гражданина третьей страны, то есть являются гражданами стран за пределами ЕС, лицами без гражданства в соответствии с Конвенцией о статусе апатридов 1954 года, а также лицами с неопределённым гражданством, в том числе лицами, находящимися под временной защитой, мигрантами, беженцами, легально пребывающими в Польше на основании действительных документов, предоставляющих право на проживание и работу, таких как виза, карта пребывания или документы, подтверждающие получение защиты.

b) Проживают или находятся на территории реализации проекта.

c) В случае взрослых достигли 15-летнего возраста. В случае детей не достигли 15-летнего возраста.

d) Имеют номер PESEL.

e) Обращаются в Проект по собственной инициативе.

f) На момент участия в Проекте участники/участницы или их семьи не получают поддержки на аналогичные мероприятия, реализуемые, в частности, из Фонда предоставления убежища, Миграции и Интеграции или других государственных источников, и я не получаю поддержку в другом аналогичном проекте, финансируемом из Европейского Социального Фонда Плюс (ЕСФ+).

2. В ходе процесса набора будут начисляться дополнительные поощрительные баллы:

a) лица, которые после агрессии российской федерации против Украины получили временную защиту и находятся на территории Малопольского воеводства (20 баллов)

b) лица в возрасте 15-29 лет (20 баллов)

c) лица, не имеющие работы (10 баллов)

d) лица с инвалидностью (10 баллов)

III. Этапы набора

1. Кандидаты/Кандидатки обязаны предоставить в Офис Проекта комплект правильно и разборчиво заполненных документов, указанных в §2 разд. I п. 3, лично, по почте или по электронной почте (сканы подписанных документов). Лицо, принимающее заявку, незамедлительно отмечает на регистрационной форме дату и время подачи заявки.
2. В случае подачи документов, указанных в §2 разд. I п. 3, по электронной почте Кандидаты/Кандидатки обязаны предоставить в Офис Проекта оригиналы этих документов.
3. Рекрутационная комиссия будет проводить отбор Кандидатов/Кандидаток в Проект, осуществляя последовательно:

   a) Формальную оценку:

   • Полноты и правильности представленных документов и данных (разборчивое заполнение всех обязательных полей, четкие подписи, полный комплект необходимых документов).

   • Соответствия целевой группе на основании представленных документов в рамках формальных критериев.

   b) Содержательную оценку:

   • Начисление баллов по критериям премирования в соответствии с §3 разд. II п. 2 Регламента.
4. Для участия в Проекте будут отобраны лица, соответствующие формальным и премиальным критериям, которые набрали наибольшее количество баллов – с учетом достижения показателей реализации Проекта, касающихся структуры целевой группы.

5. В случае одинакового количества дополнительных баллов, полученных Кандидатами/Кандидатками, решающим будет время и дата подачи регистрационной формы.
6. В случае выявления недостатков или неточностей в представленных документах персонал Проекта предпримет действия для связи с кандидатом на Участника Проекта и уведомит его о замечаниях к представленным рекрутационным документам, одновременно согласовав срок для их дополнения или исправления.
7. Лица, не зачисленные для участия в Проекте, но соответствующие формальным критериям, будут внесены в резервный список (в порядке количества набранных баллов), который будет использован в случае отказа Участника/Участницы из основного списка при условии, что лицо, отказавшееся, сообщит об этом не позднее чем за 7 дней до начала первой формы поддержки.
8. Лица, зачисленные для участия в Проекте, а также внесённые в резервный список, будут уведомлены об этом по телефону или электронной почте в течение 7 дней после завершения набора.
9. Решение Рекрутационной комиссии является окончательным и обжалованию не подлежит.
10. Лица, зачисленные для участия в Проекте, станут Участниками/Участницами при условии подписания Соглашения об участии в Проекте и участия в первой форме поддержки.

§3 Область поддержки

Участницам/Участникам предоставляется возможность воспользоваться следующими формами поддержки:

1. ДИАГНОСТИКА И РАЗРАБОТКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПУТИ ПОДДЕРЖКИ:

a) Каждый Участник/Участница пройдет индивидуальные встречи с карьерным консультантом (2 часа на участника) и психологом (2 часа на участника) с участием переводчика (при необходимости).В результате будет разработан Индивидуальный Путь Поддержки, адаптированный к потребностям и навыкам участника/участницы в соответствии с требованиями рынка труда.

b) Кроме того, участники имеют право на компенсацию расходов на проезд, если место оказания поддержки находится за пределами населённого пункта проживания участника/участницы.

2. ПОДДЕРЖКА МИГРАНТОВ И РАБОТОДАТЕЛЕЙ В ПРОЦЕССЕ ИНТЕГРАЦИИ НА РЫНОК ТРУДА:

a) Минимум 30 участников/участниц (на основе ИПП) пройдут индивидуальные встречи с юристом (6 часов на участника) и психологом (12 часов на участника) с участием переводчика (при необходимости). Целью этих встреч является адаптация, эффективная интеграция и улучшение положения на рынке труда.

b) Кроме того, участники имеют право на компенсацию расходов на проезд, если место оказания поддержки находится за пределами населённого пункта проживания участника/участницы.

3. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА МИГРАНТОВ ДЛЯ ЛУЧШЕГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ В ПОЛЬСКОМ ОБЩЕСТВЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:

a) Минимум 30 участников/участниц (на основе ИШП) примут участие в групповом 60-часовом курсе польского языка, адаптированном к навыкам участников в соответствии с результатами языкового теста (уровни A0–B1). Занятия будут проходить в стационарной форме, в группах до 12 человек, согласно заранее определённому расписанию. Тематика занятий будет касаться повседневных жизненных ситуаций и будет направлена на развитие четырёх навыков: говорения, слушания, письма и чтения. Методика будет адаптирована к участникам (например, ссылки на их жизненный/профессиональный опыт, при необходимости элементы техник эффективного обучения/запоминания, использование простого языка, повторение материала, выполнение упражнений). Результаты обучения будут проверяться тестами и итоговым экзаменом. Условием допуска к экзамену и получения сертификата является посещаемость занятий не менее 80%.

b) Минимум 30 участников/участниц (на основе ИШП) примут участие в курсах/тренингах повышения профессиональной квалификации, которые завершатся внешним экзаменом. Курсы/тренинги будут адаптированы к потребностям участников и ожиданиям местных/региональных работодателей. Запланировано в среднем 120 учебных часов на человека. Условием допуска к экзамену и получения сертификата является посещаемость занятий не менее 80%.

c) Минимум 10 участников/участниц, не имеющих работы, примут участие в индивидуальных встречах с посредником по трудоустройству (6 часов на участника), направленных на помощь в поиске подходящей работы, соответствующей их ожиданиям и требованиям конкретных работодателей. Каждому участнику будут представлены

не менее 3 предложений работы, соответствующих проведенной диагностике. Эта деятельность также направлена на мотивацию участников к самостоятельному поиску работы, помощь в подготовке заявочных документов, а также организацию встреч с работодателями.

d) Кроме того, участники имеют право на поддержку в виде компенсации расходов на проезд, если место оказания поддержки находится за пределами населённого пункта проживания, стипендии на обучение (в случае языковых курсов и профессиональных тренингов), а также кейтеринга (в случае языковых курсов и профессиональных тренингов).

4. МЕРОПРИЯТИЯ В ИНТЕРЕСАХ ПРИНИМАЮЩЕГО ОБЩЕСТВА И ЕГО ИНСТИТУТОВ:

a) Не менее 20 человек из окружения граждан третьих стран (прежде всего работодателей, представителей учреждений, работающих в интересах граждан третьих стран) пройдут индивидуальные встречи с юристом (10 часов на участника), в ходе которых будут обсуждаться такие темы: правила и процедуры пребывания и трудоустройства иностранцев в Польше, современные и перекрёстные правовые решения, легализация труда, легализация пребывания, отдельные случаи, когда легализация труда в Польше не требуется, упрощённый доступ к польскому рынку труда для медицинского персонала из стран, не входящих в ЕС, проблема нелегального трудоустройства и его правовые и уголовные последствия, а также способы противодействия таким практикам.

b) Не менее 20 человек из окружения граждан третьих стран (прежде всего работодателей, представителей учреждений, работающих в интересах граждан третьих стран) примут участие в групповых тренингах, посвящённых темам антидискриминации, культурной компетентности, оптимизации интеграционных процессов и проектирования эффективных интеграционных мероприятий, а также построения принятия культурных различий.

c) Кроме того, участники имеют право на поддержку в виде компенсации расходов на проезд, если место оказания поддержки находится за пределами населённого пункта проживания, а также кейтеринга (в случае языковых курсов и профессиональных тренингов).

5. ПОДДЕРЖКА, НАПРАВЛЕННАЯ НА ДЕТЕЙ-МИГРАНТОВ И ИХ ОКРУЖЕНИЕ:

а) Для не менее чем 30 детей граждан третьих стран, участвующих в проекте, запланирован 10-дневный интеграционный лагерь в регионе RMR Мазовецкого воеводства. Каждый из этих детей сможет пригласить с собой выбранного друга/подругу из польской группы сверстников, что значительно поспособствует интеграции благодаря совместному пребыванию большой группы детей граждан третьих стран и польских детей, особенно во время совместных, очень интересных занятий. Планируется, что во время лагеря дети возьмут участие в занятиях

по парусному спорту, экскурсиях на байдарках, уроках верховой езды, велосипедных прогулках, полевых играх, а также в совместных культурных мероприятиях (например, посещение музея, кино, театра), при этом Реализатор оставляет за собой право на небольшие изменения в программе лагеря в случае причин, не зависящих от Реализатора.

b) Во время интеграционного лагеря для детей, принимающих в нём участие, дополнительно предусмотрены проживание, полноценное питание (завтрак, обед, ужин, перекусы в виде фруктов, вода), опека воспитателей (не менее 1 человека на 15 участников), страхование от несчастных случаев. Организатор обеспечивает транспортировку детей к месту проведения интеграционного лагеря.

6. Все мероприятия будут реализованы на территории PMP (Региона Мазовецкого Регионального) Мазовецкого воеводства в местах и сроки, определённые Реализатором Проекта.

7. Реализатор Проекта оставляет за собой право вносить изменения в график форм поддержки и места их реализации. Участники/участницы будут каждый раз уведомлены о любых изменениях.

8. Участникам/участницам в рамках Проекта возмещаются расходы на проезд за участие во всех формах поддержки по их запросу, согласно условиям, изложенным в Приложении №2 к Соглашению об Участии – Положении о возмещении расходов на проезд.

9. Реализатор оставляет за собой возможность изменять сроки отдельных форм поддержки, запланированных в Проекте, по причинам, не зависящим от него.

§4 Права и обязанности Участника/Участницы Проекта

1. Участники Проекта обязаны:

a) Подписать соглашение об участии в Проекте, являющееся Приложением №4 к настоящему Регламенту.

b) Соблюдать положения настоящего Регламента.

c) Принимать участие во всех формах поддержки, предусмотренных для Участника/Участницы Проекта.

d) Обеспечить соответствующую посещаемость:

a. минимум 80% присутствия на групповых занятиях,

b. 100% присутствия на индивидуальных занятиях.

e) Пройти экзамены в рамках курсов/тренингов.

f) Регулярно, пунктуально и активно участвовать в мероприятиях поддержки в сроки и местах, указанных Реализатором Проекта.

g) Каждый раз подтверждать свое присутствие во время реализации мероприятий поддержки, подписываясь в списке присутствующих.

h) Сообщать о любых изменениях в данных, предоставленных в документах на этапе набора, в договоре об участии в Проекте и о своем статусе на рынке труда во время реализации поддержки — в срок до 5 рабочих дней.

i) С момента вступления в Проект № FEMA.08.04-IP.01-01G7/23 „Поддержка граждан третьих стран и их окружения для развития Мазовии” до завершения поддержки участники или их семьи не могут получать поддержку на аналогичные мероприятия, реализуемые, в частности, за счет Фонда убежища, миграции и интеграции или других государственных средств, и сами участники не могут участвовать в другом проекте, аналогичном этому, финансируемом из Европейского социального фонда плюс (ЕСФ+).

j) В течение 4 недель после завершения участия в Проекте предоставить Реализатору Проекта данные о:

- полученных квалификациях,
- социальной ситуации,
- ситуации на рынке труда.

2. Участникам Проекта гарантируется:
   a) Учебные материалы.
   b) Компенсация затрат на проезд на все мероприятия поддержки (подробные условия компенсации затрат на проезд указаны в Приложении №2 к Договору об участии в Проекте).
   c) Учебная стипендия.
   d) Питание (включая обед во время занятий, которые длятся 6 и более учебных часов).
   e) Участники имеют право на получение от Реализатора Проекта всей актуальной информации, которая может повлиять на их участие в Проекте.

3. В случае отсутствия в определенный учебный день Участник должен уведомить Реализатора Проекта лично или по телефону, не позднее чем перед началом занятий в этот день.

4. Участник/участница обязаны подтвердить подписью получение учебных материалов, сертификатов/справок и питания.

5. В случае изменения или появления дополнительных документов, требуемых от участников/участниц, они обязаны предоставить указанные документы в порядке и сроки, согласованные с Реализатором Проекта.

§5 Правила отказа от участия в Проекте

1. В случае необоснованного отказа участника/участницы от участия в Проекте, Реализатор Проекта может обязать участника/участницу возместить расходы на участие в Проекте, в размере, не превышающем сумму поддержки, предусмотренную на одного человека в Проекте, рассчитанную пропорционально с момента начала участия в первой форме поддержки до момента прекращения участия в Проекте.

2. Реализатор оставляет за собой право исключить участника/участницу из списка участников Проекта в следующих случаях:

   a) нарушения участником/участницей положений настоящего Регламента;

   b) грубого нарушения организационного порядка во время форм поддержки, в которых участвует в рамках Проекта (в частности, нарушения условий договора и норм общежития, нарушения физической неприкосновенности другого слушателя, тренера или сотрудника Офиса Проекта, доказанного факта кражи или вандализма, употребления алкоголя или других наркотических веществ во время реализации запланированных форм поддержки);

   c) упорного уклонения от участия в запланированных формах поддержки;

   d) невыполнения требований по посещаемости участником/участницей во время отдельных форм поддержки;

   e) непрохождения итогового экзамена, подтверждающего получение квалификаций или компетенций после прохождения обучения (если это касается);

   f) если Реализатор получит информацию о том, что участник/участница Проекта предоставил/предоставила ложные данные или документы для подтверждения соответствия критериям участия в Проекте.

3. В случае исключения участника/участницы из списка участников Проекта по вышеуказанным причинам, Реализатор имеет право привлечь участника/участницу к финансовой ответственности, обязав возместить расходы на участие в Проекте.

4. Участник/участница, который/которая был/была зачислен/зачислена для участия в Проекте, подписал/подписала договор поддержки и начал/начала участие в поддержке, может отказаться от участия/прекратить участие в поддержке без финансовых последствий только в случае возникновения значительных жизненных обстоятельств, касающихся его/её личности или члена его/её семьи, таких как, например, болезнь участника/участницы или члена его/её семьи. Членами семьи считаются: супруг/супруга участника/участницы, родные или приёмные дети, родители и братья/сёстры участника/участницы.

5. В Проекте допускается ситуация, когда участник/участница прекращает участие в Проекте раньше, чем это было запланировано, из-за трудоустройства (на основании трудового договора сроком не менее одного месяца с занятостью не менее ½ ставки, а для лиц с комбинированной инвалидностью или инвалидностью значительной степени – сроком не менее одного месяца с занятостью не менее ¼ ставки) или из-за открытия предпринимательской деятельности. Прекращение участия в Проекте по этой причине не будет сопровождаться финансовыми последствиями, указанными в п. 1, при условии предоставления соответствующей документации.

6. Реализатор оставляет за собой право на индивидуальную оценку каждой ситуации, которая влияет на выход участника/участницы из Проекта.

7. Отказ от участия в Проекте происходит путём подачи письменного заявления, которое должно быть предоставлено незамедлительно в Офис Проекта.

8. В случае отказа лица, которое изначально было зачислено в Проект, будет зачислен/зачислена следующий/следующая кандидат/кандидатка из резервного списка.

§6 Защита персональных данных

1. Администратором персональных данных в рамках Проекта в соответствии со ст. 26 RODO является:

a. PROJECT CREATION Общество с ограниченной ответственностью – с головным офисом в Варшаве, ул. Карчевская 18, 04-112 Варшава, которое обрабатывает персональные данные исключительно в связи с реализацией указанного Проекта в рамках FEM 2021–2027 и предоставляет персональные данные другим администраторам в соответствии с их компетенцией.

2. Реализатор обязан выполнять и документировать, также от имени Посреднической Институции и Руководящей Институции, обязанность информирования в отношении лиц, данные которых собираются, с учетом принципа подотчетности, о котором говорится в ст. 5, п. 2 RODO. Реализатор гарантирует, что обязанность, указанная в первом предложении, выполняется также субъектами, которым поручено выполнение задач в рамках Проекта.

3. Подробная информация об обработке персональных данных будет предоставлена в информационных пунктах, являющихся частью правил набора и участия в Проекте.

4. Администратор заявляет, что к обработке персональных данных в связи с реализацией Проекта в рамках FEM 2021–2027 будут допущены только лица, которым выданы именные разрешения на обработку персональных данных, причем разрешения будут выданы после ознакомления этих лиц с положениями в области защиты персональных данных.

5. Данные в рамках Проекта будут передаваться Посреднической Институции, то есть Мазовецкому подразделению внедрения программ ЕС, представляющему Правление Мазовецкого воеводства, то есть Руководящей Институции в рамках программы, а также Министру, ответственному за региональное развитие, как отдельным администраторам, в соответствии с положениями действующего законодательства.

§7 Заключительные положения

1. Реализатор оставляет за собой право вносить изменения в настоящий Регламент.

2. Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, решаются окончательно Реализатором Проекта, в том числе на основе указаний для учреждений, участвующих во внедрении программы "Европейские фонды для Люблинского 2021–2027".

3. Надзор за реализацией Проекта, а также решение вопросов, не урегулированных настоящим Регламентом, относится к компетенции Реализатора Проекта.

4. Регламент доступен в Офисе Проекта и на вебсайтах www.projectcreation.pl oraz www.irid.org.pl

5. Регламент действует с 25.03.2025

Приложение к положению:

Приложение №1 – Регистрационная форма ГТС вместе с необходимыми заявлениями.

Приложение №2 – Форма потребностей лиц с инвалидностью (если применимо).

Приложение №3 – Регистрационная форма для лица из окружения ГТС вместе с необходимыми заявлениями.

Приложение №4 – Договор проекта (договор участия в проекте).

Приложение №5 – Информационный пункт Управляющего органа (читать обязательно).

Приложение №6 – Информационный пункт промежуточного тела (читать обязательно).