

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
nr RPMA.09.01.00-14-d501/19 pt. „Projektuj przyszłość!”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr RPMA.09.01.00-14-d501/19 pt. „Projektuj przyszłość!” (dalej: Projekt).
2. Projekt realizowany jest przez PROJECT CREATION SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ w partnerstwie Klubem Sportowym Sokół Warszawa sp. z o. o. w ramach Poddziałania 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.
3. Udział Uczestników w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
4. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa.

**§ 2**

**Informacje o projekcie**

1. **Projekt skierowany jest do 36 osób (w tym 22K,14M), powyżej 18 roku życia, zamieszkujących (w myśl kodeksu cywilnego) na obszarze gmin poniżej progu defaworyzacji województwa mazowieckiego<sup>1</sup>, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, tj. osób korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z 12.03.2004r. o pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniających minimum jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z 12.03.2004r. o pomocy społecznej<sup>2</sup>. Uczestnikiem projektu nie może być osoba, która korzystała/korzysta ze wsparcia oferowanego w projekcie**

---

<sup>1</sup> Wykaz gmin poniżej progu defaworyzacji wyznaczonych według Mazowieckiego Barometru Ubóstwa i Wykluczenia Społecznego stanowi zał. nr 4 do REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w projekcie

<sup>2</sup> **Art. 7. Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:**

- 1) ubóstwa;
- 2) sieroctwa;
- 3) bezdomności;
- 4) bezrobocia;
- 5) niepełnosprawności;
- 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
- 7) przemocy w rodzinie;
- 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
- 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
- 9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
- 10) (uchylony)
- 11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
- 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 13) alkoholizmu lub narkomanii;
- 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
- 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

wyłonionym w naborze pozakonkursowym RPMA.09.01.00-IP.01-14-079/19<sup>3</sup>. Preferowane do objęcia wsparciem będą osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ) oraz osoby z niepełnosprawnościami.

2. Celem głównym projektu jest wzrost aktywizacji społecznej i zawodowej 36 osób (22K,14M) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w tym osób z niepełnosprawnościami z obszarów gmin poniżej progu defaworyzacji w woj mazowieckim do 09.2021r.
3. Okres realizacji Projektu: od 01.09.2020r. do 30.09.2021r.
4. W ramach Projektu każdy uczestnik projektu będzie mógł wziąć udział w następujących działaniach projektowych:
  - a) Diagnoza indywidualnych potrzeb uczestnika projektu określana w trakcie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym (2 spotkania po 4 godz.) oraz psychologiem (2 spotkania po 4 godz.),
  - b) Grupowe warsztaty aktywizacji społecznej (4 dni po 8 godz./dzień, w trakcie zajęć zapewniony jest ciepły posiłek),
  - c) Kursach zawodowych (ok. 120 godz., w trakcie zajęć zapewniony jest ciepły posiłek, za udział w kursie przysługuje stypendium szkoleniowe),
  - d) Indywidualne spotkanie/a z pośrednikiem pracy (3 godz.),
  - e) 3-miesięcznych stażach zawodowych (za udział w stażu przysługuje stypendium stażowe).

### § 3

#### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans i niedyskryminacji, w tym zasady równości płci oraz dostępności dla osób niepełnosprawnych. Dostęp do udziału w projekcie będzie równy dla wszystkich bez względu na płeć, niepełnosprawność, wyznanie, narodowość i inne wrażliwe kwestie.
2. Osoba zainteresowana uczestnictwem w Projekcie składa następujące dokumenty:
  - a) formularz zgłoszeniowy do Projektu (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu);
  - b) oświadczenie uczestnika projektu – przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu (załącznik nr 2 do regulaminu),
  - c) deklaracja uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3 do regulaminu).
3. W formularzu zgłoszeniowym zawarto pytanie o POTRZEBY ORGANIZACYJNE KANDYDATA/KANDYDATKI DO PROJEKTU (w szczególności ten punkt dot. osób z niepełnosprawnościami). Odpowiedź na to pytanie pozwoli na dostosowanie wsparcia projektowego do indywidualnych potrzeb uczestnika.
4. Wzory ww. dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w Biurze Projektu – ul. Cybernetyki 7B/12, 02-677 Warszawa oraz na stronie internetowej partnerów realizujących projekt.
5. Dokumenty rekrutacyjne muszą być wypełnione w języku polskim, w sposób czytelny.
6. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć w biurze projektu (adres powyżej), wysłać pocztą na adres biura lub przesłać w wersji elektronicznej na adres: [biuro@projectcreation.pl](mailto:biuro@projectcreation.pl)

<sup>3</sup> Lista projektów wybranych do dofinansowania w naborze pozakonkursowym nr RPMA.09.01.00-IP.01-14-079/19 stanowi zał. nr 5 do REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w projekcie.

7. Rekrutacja odbywać się będzie do momentu zrekrutowania założonej we wniosku o dofinansowanie liczby uczestników. Istnieje możliwość zorganizowania spotkania rekrutacyjne poza biurem projektowym na terenie powiatu objętego wsparciem projektowym. Spotkania takie organizowane będą w budynkach bez barier architektonicznych.
8. Wyboru Uczestników projektu, na podstawie analizy dokumentów rekrutacyjnych, dokonuje komisja rekrutacyjna.
9. Kryteria rekrutacyjne:
  - 1) dostarczenie kompletu wymaganych dokumentów wymienionych w § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu;
  - 2) ocena punktowa (0-20 pkt.):
    - a) kobieta: + 5 pkt.,
    - b) osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020: + 5 pkt.,
    - c) rozmowa rekrutacyjna oceniana przez doradcę zawodowego w skali 0 – 10 pkt.
10. Przy selekcji kandydatów w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę osoby z najwyższą liczbą punktów.
11. W przypadku tej samej liczby punktów, o kolejności na liście będzie decydować kolejność zgłoszeń.
12. O wyniku rekrutacji wszyscy kandydaci zawiadomieni zostaną telefonicznie, e-mailem, bądź listem poleconym.
13. Osoby, które złożą komplet dokumentów, a które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie z powodu braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej.
14. W przypadku rezygnacji Uczestnika z Projektu lub skreślenia z listy osób zakwalifikowanych do Projektu spowodowanego nie wypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym regulaminie, do Projektu kwalifikowane będą osoby z listy rezerwowej, które uzyskały największą liczbę punktów.
15. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników Projektu nie podlegają zwrotowi.

#### § 4

#### ***Prawa i obowiązki Uczestników Projektu***

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - a) udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w Projekcie;
  - b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu;
  - c) zgłaszania uwag i zastrzeżeń w formie pisemnej dotyczących realizacji Projektu bądź jego udziału w Projekcie, które będą rozpatrywane przez koordynatora projektu;
  - d) otrzymania materiałów szkoleniowych i wyżywienia w trakcie zajęć grupowych zgodnie z zapisami zawartymi w Projekcie;
  - e) otrzymania zaświadczenia albo innego dokumentu poświadczającego ukończenie kursu,
  - f) otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w kursie oraz stypendium stażowego w trakcie stażu.
2. Każdy Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
  - a) poddania się badaniom ankietowym w celu monitoringu i ewaluacji Projektu w czasie jego trwania oraz po zakończeniu;

- b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z otrzymanym harmonogramem oraz akceptacji terminów i miejsc spotkań wyznaczonych przez realizatorów Projektu;
- c) potwierdzenia uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie podpisu na liście obecności;
- d) systematycznego uczęszczania na wszystkie zajęcia oferowane w projekcie (minimalna frekwencja na zajęciach grupowych – 80%, frekwencja za zajęciami indywidualnych – 100%);
- e) podejścia do egzaminów na zakończenie kursów realizowanych w ramach projektu;
- f) stosowania się do poleceń i wskazówek Koordynatora Projektu oraz osób realizujących poszczególne zadania wynikające z założeń Projektu;
- g) usprawiedliwienia uzasadnionej nieobecności spowodowanej np. chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. W przypadku choroby dokument usprawiedliwiający będzie stanowiła kopia zwolnienia lekarskiego;
- h) niezwłocznego poinformowania Koordynatora Projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie może nastąpić z przyczyn uzasadnionych i niezależnych od Uczestnika Projektu (np. w przypadku długotrwałej choroby uniemożliwiającej kontynuację uczestnictwa w projekcie). W takiej sytuacji uczestnik ma obowiązek złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji i jej przyczynach, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zaistnienia sytuacji.

## § 5

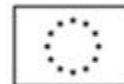
### **Rezygnacja z udziału w Projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Uczestnik, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć, informując o tym Koordynatora projektu nie później niż na **trzy dni** przed rozpoczęciem zajęć.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie jeszcze przed rozpoczęciem zajęć, osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w Projekcie.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia danej osoby z listy uczestników w szczególnie rażących przypadkach naruszenia przez nią niniejszego Regulaminu, tj. przede wszystkim opuszczenia zajęć bez wymaganego usprawiedliwienia lub nieodpowiedniego zachowania podczas zajęć. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników Projektu podejmuje w takim przypadku Koordynator Projektu.

## § 6

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego dotyczące Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.



2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w Regulaminie, o których Uczestnicy Projektu zostaną niezwłocznie poinformowani. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem jego nieważności.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy do Projektu.
2. Oświadczenie uczestnika projektu – przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu.
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
4. Wykaz gmin poniżej progu defaworyzacji wyznaczonych według Mazowieckiego Barometru Ubóstwa i Wykluczenia Społecznego.
5. Lista projektów wybranych do dofinansowania w naborze pozakonkursowym nr RPMA.09.01.00-IP.01-14-079/19.